*Муниципальное общеобразовательное учреждение «Волосовская средняя общеобразовательная школа №1»*

Согласовано. Утверждаю.

 Председатель Директор школы Н. В. Симакова

Профсоюзного комитета ОУ Приказ № 275 от 06.08.2013 г.

 С. В. Маливаник

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209 "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений" (зарегистрирован в Минюсте РФ 26.04.2010 № 16999).

1.2. Школьная аттестационная комиссия создается с целью определения соответствия

уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

 1.3. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом ОУ. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся педагогическим советом и утверждаются директором ОУ.

2. ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Положение определяет цель, задачи и полномочия школьной аттестационной комиссии по аттестации лиц - с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
2.1. Школьная аттестационная комиссия призвана решать следующие задачи:
•определять соответствие уровня профессиональной компетентности педагогических работников ОУ требованиям квалификационной категории на соответствие;
•присваивать «соответствует» квалификационную категорию педагогическим работникам ОУ в соответствии с уровнем их профессиональной компетентности;
•соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
•определять сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника;
•оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам ОУ;
•изучать и внедрять опыт работы школьных аттестационных комиссий района;
•обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками ОУ.
2.2. Школьная аттестационная комиссия в своей работе руководствуется:
- Законом РФ "Об образовании»;
-Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (приказ Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 № 209);
- Локальными актами комитета образования администрации МО «Волосовский муниципальный район» и школы.
2.3. Школьная аттестационная комиссия создается с целью:
- аттестации лиц МОУ «Волосовская СОШ №1» - на подтверждение соответствия занимаемой должности;
- создания гибкой системы управления качеством образования;
- реализации программы развития школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
3.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников на соответствие, является личное заявление работника, которое подается в аттестационную комиссию.
В исключительных случаях с целью определения уровня профессионализма работника и его соответствия занимаемой должности аттестация может быть проведена по инициативе администрации или педагогического совета школы.
3.2. Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально, в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
3.3. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.
В исключительных случаях (по причине временной нетрудоспособности работника в период прохождения аттестации или другим уважительным причинам) продолжительность аттестации может быть увеличена директором школы по представлению председателя аттестационной комиссии.
3.4. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления заявлений от педагогических работников ОУ.
3.5. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится по двум направлениям:
1) профессиональная компетентность аттестуемого;
2) результаты деятельности аттестуемого.
По результатам профессиональной компетентности аттестуемого и результатов его деятельности в течение 3-х последних лет составляется заключение установленного образца.
3.6. По результатам аттестационная комиссия выносит следующие решения:
а) соответствует занимаемой должности;
б) не соответствует занимаемой должности;
3.7. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.
При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.
3.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.
3.9.В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости школьная аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.
3.10. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем аттестационной комиссии и секретарем. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой – выдается ему на руки.

4. ПРАВА ШКОЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
Члены школьной аттестационной комиссии имеют право:
4.1. Запрашивать у аттестуемого работника дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности.
4.2. Давать обязательные для исполнения распоряжения и указания в пределах своей компетенции.
4.3. Готовить проекты распоряжений и приказов по вопросам аттестации педагогических работников и представлять их на рассмотрение директору.
4.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии.
4.5. Повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

5. СОСТАВ ШКОЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
5.1. Школьная аттестационная комиссия формируется при МОУ «Волосовская СОШ №1». Персональный состав комиссии определяется и утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.
5.2. В состав комиссии входят:
- председатель школьной аттестационной комиссии–директор школы, руководит и организует работу комиссии;
- заместитель председателя - назначается из членов школьной аттестационной комиссии;
- секретарь и члены комиссии;
- представитель профсоюзного органа.
В состав комиссии включаются высококвалифицированные опытные работники образовательного учреждения, специалист комитета образования администрации МО «Волосовский муниципальный район», курирующий ОУ, председатель профкома (по согласованию).
5.3. За работниками, включенными в состав школьной аттестационной комиссии на период их непосредственной деятельности в составе комиссии, сохраняется заработная плата, установленная при тарификации.

6. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
6.1 Решение школьной аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом директора школы.
6.2. Контроль деятельности аттестационной комиссии осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором ОУ, а также представителями районной аттестационной комиссии.