*Муниципальное общеобразовательное учреждение «Волосовская средняя общеобразовательная школа №1»*

Принято Утверждаю.

решением педагогического совета ОУ Протокол № 17 от 30.08.2012г.

Директор школы Н. В. Симакова

Приказ № 335 от 30.08. 2012 г.

**Положение**

**о логопедическом пункте**

**МОУ «Волосовская средняя общеобразовательная школа №1»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует работу логопедического пункта (далее ЛП) общеобразовательного учреждения МОУ «Волосовская средняя общеобразовательная школа №1»(далее Школа).

1.2. В своей деятельности Школа руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, инструктивным письмом Министерства образования РФ от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Уставом общеобразовательного учреждения, иными нормативными документами.

1. **Цели и задачи логопедического пункта**

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания своевременной коррекционно-педагогической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ.

2.2. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования основная цель коррекционной работы ЛП - создание специальных условий обучения и воспитания, учитывающих особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Основными задачами ЛП являются:

- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;

-организация образовательного процесса в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребёнка, структурой нарушения развития и степенью его выраженности;

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;

- развитие психических функций детей;

- оказание консультативной помощи в осуществлении коррекционной работы с детьми педагогам ОУ, родителям (законным представителям) обучающихся.

3. **Порядок создания логопедического пункта.**

3.1. Открытие ЛП утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.2. В штатное расписание школы вводится должность учителя-логопеда.

3.4. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена по инициативе общеобразовательного учреждения или по решению учредителя.

**4. Комплектование логопедического пункта**

4.1. В логопедический пункт принимаются обучающиеся общеобразовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на русском языке: общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; недостатки произношения - фонетические дефекты речи; заикание; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи (ОНР) или фонетико-фонематическим недоразвитием (ФФН).

4.2. Прием детей в логопедический пункт осуществляется в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.3. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи, дизартрией, моторной алалией).

4.4. Зачисление детей в ЛП осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

4.5. Предельная наполняемость ЛП общеобразовательного учреждения не более 25 человек.

4.6. Выпуск детей из ЛП производится в течение всего учебного года, по мере устранения у них речевых нарушений.

**5. Организация деятельности логопедического пункта**

5.1. В логопедическом пункте предусматривается следующая организация коррекционного процесса:

- диагностическое обследование детей (с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая ежегодно);

- составление расписания занятий;

- планирование подгрупповой и индивидуальной работы;

-оснащение логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;

- совместная работа учителя-логопеда с родителями (законными представителями) обучающихся, педагогами ОУ.

5.2. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи.

5.3. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Групповые занятия проводятся:

а) с обучающими, имеющими общее недоразвитие речи (ОНР), нарушения чтения и письма, обусловленные ОНР, - не менее 3 раз в неделю;

б) с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое (ФФН) или фонематическое недоразвитие речи (ФН), нарушение чтения и письма, обусловленные ФФН и ФН, не менее 2-3 раз в неделю;

в) с обучающимися, имеющими фонетическое недоразвитие (ФН), - не менее 1-2 раз в неделю;

г) с заикающимися детьми – не менее 3 раз в неделю.

Индивидуальные занятия проводятся не менее 3 раз в неделю с обучающимися, имеющими:

а) ОНР (II-III уровень по Р.Е.Левиной и IV уровень по Т.Б.Филичевой);

б) дефекты речи, обусловленные органическими нарушениями строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия);

в) сочетанные дефекты.

По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися детьми и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

5.4. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте проводятся во внеурочное время с учётом режима работы ОУ.

5.5. Продолжительность группового занятия – 40 минут, индивидуального занятия – 20 минут.

5.6. В случае необходимости уточнения логопедического заключения обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом на обследование врачами-специалистами (психоневрологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

5.7. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми несут учитель-логопед, классный руководитель и родители (законные представители).

**6.** **Участники коррекционно-образовательного процесса**

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса в ЛП являются ребенок, родитель (законный представитель), учитель-логопед.

6.2. Учитель-логопед:

- несет ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;

- оказывает консультативную помощь учителям и родителям (законным представителям) обучающихся;

- работает в тесном контакте с педагогами образовательного учреждения, специалистами поликлиники и членами психолого-медико-педагогической комиссии;

- ежегодно предоставляет руководителю ОУ отчет о работе за прошедший учебный год;

- участвует в работе городского методического объединения учителей-логопедов.

6.3. Учитель-логопед ведет в ЛП следующую документацию:

- списки обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи;

- речевую карту на каждого ребенка;

- журнал учета посещаемости занятий на логопедическом пункте;

- перспективные планы работы на период занятий;

- годовой план работы;

- календарные планы работы;

- тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения;

-расписание занятий по подгруппам, индивидуальных занятий, утвержденное руководителем ОУ;

- паспорт логопедического пункта или картотеку с перечнем оборудования и пособий.

**7.** **Руководство работой логопедического пункта**

7.1. Непосредственное руководство работой ЛП осуществляется администрацией общеобразовательного учреждения.

7.2. Учредитель вправе контролировать условия, созданные для функционирования ЛП, и результативность коррекционно-образовательного процесса.

**8.** **Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта**

8.1. Для организации ЛП выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

8.2. Другие вопросы функционирования ЛП образовательного учреждения регулируются Уставом общеобразовательного учреждения, иными нормативными документами.