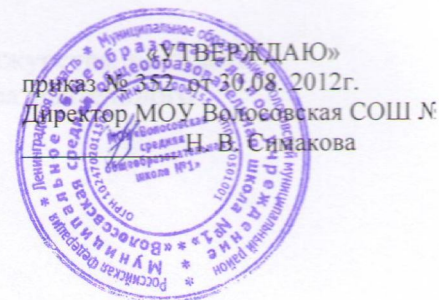


«Согласовано»

с профсоюзным комитетом

МОУ Волосовская СОШ № 1

Протокол № 3 30.08.2012г.

Председатель ПК С. В. Маливаник

Положение о дежурном администраторе в МОУ «Волосовская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения.

2.

- 1.1. Дежурными администраторами могут быть: директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, административно – хозяйственной части.
- 1.2. Дежурный администратор выбирается из административных сотрудников в соответствии с графиком дежурств по образовательному учреждению, утверждаемо директором школы на учебный год.
- 1.3. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Законом «Об образовании», нормативными документами Министерства образования РФ, локальными актами ОУ, Уставом школы, действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции дежурного администратора.

- 2.1. Приходит в школу в 8.00.
- 2.2. Проверяет готовность школы к началу занятий.
- 2.3. Обеспечивает порядок и сохранность имущества школы в течение рабочего дня.
- 2.4. Обеспечивает вместе с дежурными учителями должную дисциплину среди учащихся.
- 2.5. Осуществляет контроль дежурства по школе.
- 2.6. Обо всех нарушениях докладывает директору школы.
- 2.7. Оперативно решает текущие вопросы, относящиеся к функционированию образовательного учреждения в течение дня.
- 2.8. Осуществляет План оповещения при угрозе взрыва и (или) террористического акта.
- 2.9. Несет ответственность за порядок в школе до 17.00

3. Права дежурного администратора.

- 3.1 Дежурный администратор имеет право:
запрещать учащимся самостоятельно покидать помещения образовательного учреждения во время учебного дня, а так же в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта.

3.2 Дежурный администратор не имеет права в течение всего дежурства, покидать образовательное учреждение без согласования с директором образовательного учреждения или с его заместителем по УВР.

4. Ответственность.

4.1. Дежурный администратор несет ответственность за:
ненадлежащее выполнение функций, возложенных на него настоящим Положением;
несвоевременное выполнение планов Оповещения в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта;
неправильность и неполноту использования предоставленных ему прав.