|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:Председатель Управляющего совета школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Н. Лебедев\_\_\_августа 2015 года | Утверждено заседанием педагогического советаДиректор школы: \_\_\_\_\_\_\_Н. В. Симакова \_\_\_\_августа 2015 года   |

***ПЛАН***

***работы муниципального общеобразовательного учреждения***

***«Волосовская средняя общеобразовательная школа № 1»***

***на 2015-2016 учебный год.***

**г. Волосово**

2005 г.

***Итоги работы МОУ «Волосовская СОШ №1»***

 ***за 2014-2015 учебный год.***

***Перспективы развития***.

Директор школы

Н. В. Симакова

Работа школы в 2014-2015 учебном году велась в соответствии с изменившимися социально-экономическими условиями, в которых продолжает развиваться наше образовательное учреждение; образовательными стандартами, реализацией ФГОС на уровнях начальной и основной школы, образовательными инициативами в государственной политике, реновации школы, в соответствии с социальным запросом обучающихся и их родителей (законных представителей).

Педагогический коллектив школы работал над претворением в жизнь школы методической темы: «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий», программы развития «Школа как развивающаяся образовательная экосистема”.

Активно решались следующие задачи:

1.Создание условий для реализации программы “Школа как развивающаяся образовательная экосистема”.

2. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогических отношений, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.

3. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

4. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

  Использовались такие формы деятельности как:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Методические дни.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Фестивали.
10. Форумы.
11. Круглые столы.
12. Педагогический мониторинг.

13.Курсы повышения квалификации.

Как было отмечено выше, в 2014 – 2015 учебном году коллектив школы осуществлял опытно-экспериментальную работу по программе «Школа как развивающаяся образовательная экосистема».

В рамках этого направления были сделаны первые шаги школы экологической:

1.завершился 1 этап – подготовительный, в ходе которого происходили проблемный сбор информации об исходном состоянии и тенденциях развития школы, изучение направлений социокультурной модернизации российского образования, научной литературы, отечественного и зарубежного опыта,

2.приступили к реализации 2 этапа – аналитико - конструирующего – творческие группы провели анализ собранной информации и конструировали блоки экологической программы.

В рамках данной программы все педагоги стали активными слушателями курсов повышения квалификации на базе нашей школы: «Педагогические технологии как инструмент реализации ФГОС», проводимые ЛОИРО.

 Большая работа по реализации задач, поставленных перед коллективом на 2014-2015 учебный год, была проделана школьными методическими объединениями, являющимися структурными подразделениями методической службы в школе.

Функционировали 8 методических объединений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Методическое объединение** | **Руководитель** | **Тема работы** |
| Начальных классов | Гоголева Ирина Николаевна | Непрерывное совершенствование квалификации преподавателя и повышение его компетенции в методике преподавания в условиях реализации ФГОС НОО с применением инновационных образовательных технологий |
| Учителей физкультуры | Маливаник Светлана Валерьевна | Сохранение и укрепление здоровья субъектов образовательного процесса школы. |
| Учителей технологии | Бельская Надежда Юрьевна | Социально-значимая проектная деятельность как средство реализации программы «Школа как развивающаяся экосистема». |
| Учителей иностранных языков | Дмитриева Елена Ивановна | Использование креативных технологий и новейших достижений техники как средство реализации программы «Школа как развивающаяся экосистема» на предмете «Английский язык». |
| Учителей информатики и математики | Палто Антонина Васильевна | Взаимодействие субъектов образовательного процесса как одно из условий достижения нового качества образования в рамках программы «Школа как развивающаяся экосистема» |
| Учителей естественнонаучного цикла | Грива Нина Николаевна | Повышение уровня познавательной активности учащихся как фактор взаимодействия субъектов образовательного процесса. |
| Учителей русского языка и литературы | Юзбекова Татьяна Максимовна | Диалог как содержание и метод духовного и нравственного развития личности. |
| Учителей истории | Павлюковец Елена Викторовна | Проектная деятельность на уроках истории и обществознания с целью развития экологии личности |

Все МО в этом году работали творчески, соответственно годовому плану. Предметные декады были насыщены различными мероприятиями во всех параллелях, это и открытые уроки, и внеклассные мероприятия. Оформлялись различные выставки. К сожалению, не всегда методические объединения размещали информацию о проведении своих мероприятий на сайте школы, информационных стендах, поэтому не все участники образовательных отношений имели представление об их деятельности.

 Для повышения самообразования учителя разрабатывают план работы на год по своей методической теме. Каждый учитель старается применять в своей практике что-то новое, интересное. Для этого педагоги обмениваются опытом, дают открытые уроки, посещают уроки у своих коллег. Данная практика имела место и в прошедшем учебном году. Так Грива Н. Н. в апреле стала участником VII Международного экологического конгресса, а в июне делилась опытом работы школьного НОУ на вебинаре ЛОИРО.

 Участие в конкурсах, чемпионатах, олимпиадах чрезвычайно полезно как для учащихся, так и для их учителей, так, как и те и другие могут видеть динамику своих успехов от года к году при «взгляде со стороны». В этом учебном году Грива Н.Н. стала лауреатом в муниципальном этапе конкурса «Учитель года». Морозов А.Б. - лауреатом регионального конкурса «Учитель года по курсу ОБЖ», Дмитриева Е.И. получила диплом победителя II степени во всероссийском конкурсе с международным участием «Лучший педагогический опыт», стала победительницей конкурса ПНПО с денежным вознаграждением. Директор школы является участницей Всероссийского конкурса «Директор – 2015». Не случайно педагогическим коллективом определена тема школьного фестиваля педагогического мастерства «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий». Учащиеся школы стали активнее участвовать в дистанционных конкурсах, олимпиадах, использовать интерактивные средства при подготовке презентаций.

|  |
| --- |
|   **Дистанционные Олимпиады**  |

Так, в международном конкурсе – игре по английскому языку «Лев» приняли участие 56 учащихся нашей школы.



 Особенно успешно выступили шестиклассники, среди них семь победителей федерального уровня, ученики Михайловой Р.Б. и Дмитриевой Е.И.

Еще одна форма повышения педагогического мастерства и возможность демонстрации полученного опыта – открытый урок.

 По традиции, учителя нашей школы приняли участие в школьном фестивале «Талант учителя – залог успешности ученика». В этом году фестиваль был посвящен различным педагогическим технологиям, которые освоены или осваиваются педагогами школы. Своим опытом с коллегами делились Мусин С.Х., Трофимова В.Н., Хазова Е.А., Симакова Н.В., Платонов Д.Д., Юзбекова Т.М., Трофимова Е.В., Урусова Н.А. После Фестиваля состоялся круглый стол.

 Большое внимание уделялось вопросам преемственности между школой и детскими образовательными учреждениями.

В октябре на базе нашей школы состоялось заседание круглого стола «Осуществление преемственности между ДОУ и школой 1 уровня», в котором приняли участие учителя начальных классов нашей школы, и воспитатели д/с № 28, № 6. Открытый урок в 1 классе дала Суйконен С.И. Обсудили трудности школьной жизни первоклассника и условия благополучного перехода школьника из д/с в школу. Обсуждался также и вопрос, какие УУД должны быть сформированы при поступлении детей в школу и чему они должны научиться за 1 год обучения в школе в свете ФГОС.

Большая работа проведена по повышению учебной мотивации через систему внеурочной деятельности в рамках кружков. Кроме того, внеурочная деятельность была представлена предметными декадами. Все мероприятия, прошедшие в рамках декад, подробно отражены в аналитических отчетах председателей МО.

 В основном, работа МО в этом учебном году была эффективной, поставленные задачи выполнены в полном объёме.

Итоги внутришкольного контроля говорят о стабильной, содержательной работе школы*.* Большинство учителей заинтересованы в освоении новых технологий для их активного внедрения в учебно-воспитательный процесс, создании благоприятных условий для учебы, работы и развития нашей школы.

В новом учебном году по Федеральным стандартам будут работать начальная школа и 5-8 классы.

 Результаты школьного мониторинга показали, что всеми учителями соблюдается строгое выполнение государственных программ, своевременно, в целом, аккуратно и правильно ведется школьная документация, регулярно и систематично ведется работа с дневниками и тетрадями учащихся. В соответствии с планом ВШК администрацией были проведены проверки классных журналов, дневников, тематических планов, посещены уроки учителей. По итогам проверок проведены совещания при завуче, приняты меры по устранению недочетов.

Можно сказать, что работа в текущем году была продуктивной. Об этом говорит качество знаний учащихся.

В этой таблице показаны результаты успеваемости учащихся по итогам 2014 – 2015 учебного года.

Как видим, они лучше результатов прошлого года, и это радует.

На диаграммах показано качество знаний, учащихся по уровням обучения.

Учащиеся 6-ых классов показали 100% успеваемость, качество знаний составило 43%, что выше на 0,5% прошлогоднего резу - классах.

 В параллели 7-ых классов составило качество знаний 39%, что на 11 процентов ниже прошлого учебного года.

Снижение качества успеваемости можно объяснить сложностями переходного периода, адаптацией учащихся к новым учебным предметам, заниженной мотивацией на успех. Думаю, есть в этом и упущение администрации школы, классных руководителей, учителей – предметников. Одним словом, в достижении качества успеваемости должны быть равно заинтересованы все участники образовательных отношений.

 *Лучшие результаты в этой параллели показали учащиеся 7 «а» класса – классный руководитель Палто А.В.,и 7 «б» класса (классный руководитель Алексеева О.Н.). Спасибо вам за ваш труд.*

Если сравнивать качество успеваемости в 8-ых классах с прошлым учебным годом, можно лучшую динамику результатов следует отметить 8 «а» и 8 «б» классах. Самое высокое качество знаний в 8 «а» классе.

По итогам учебного года в параллели восьмых оно оставило 40%. Это самый высокий показатель за 3 последние года.

Однако резерв качества существует. На мой взгляд, в наступающем учебном году оно может составить 45%.

Для этого коллективу учителей школы следует:

1. грамотно выстроить работу с подготовленными обучающимися;

2.поднять на новый качественный уровень дополнительные занятия с одарёнными детьми и с обучающимися, испытывающими затруднения в учёбе,

1. тщательнее готовить детей к участию в творческим конкурсах и олимпиадах.

Определённым показателем качества знаний для выпускных классов служит итоговая аттестация.

Все 95 выпускников основной школы успешно прошли аттестацию в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) по обязательным предметам (русский язык и математика) в основной период.

Четыре выпускника получили аттестаты с отличием: 9 «б» класс – Панина Алёна, Рослякова Мария; 9 «в» класс – Белов Егор, Петренко Мария.

***Результаты экзамена по математике представлены в следующих таблицах***:

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | По списку | Получили на экзамене | Средняя оценка | КЗ | СОК |  |
| «5» | «4» | «3» | «2» |
| чел | % | чел | % | чел | % | чел | % | экзамен | год | экзамен | год | экзамен | год |
| 9 «а» | 24 | 0 | 0 | 9 | 37,5 | 15 | 62,5 | 0 | 0 | 3,4 | 3,8 | 37,5 | 62,5 | 46,5 | 61 |
| 9 «б» | 24 | 7 | 29,2 | 8 | 33,3 | 9 | 37,5 | 0 | 0 | 3,9 | 3,7 | 62,5 | 58,3 | 64 | 58,3 |
| 9 «в» | 22 | 2 | 9,1 | 1 | 4,5 | 19 | 86,4 | 0 | 0 | 3,2 | 3,7 | 13,6 | 41 | 43 | 52,4 |
| 9 «г» | 25 | 1 | 4 | 5 | 20 | 19 |  76 | 0 | 0 | 3,3 | 3,4 | 24 | 36 | 44 | 49 |
| **Итого** | 95 | **10** | 10,5 | **23** | 24,2 | **62** | 65,3 | 0 | 0 |  **3,5** | 3,6 | **34,7** | 45,3 | **49,5** | 55,2 |

Таблица 2.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Модуль«алгебра» | % вып. | Ср.балл | Модуль «геом.» | % вып. | Ср.балл | Модуль«реал.матем.» | % вып. | Ср.балл | 2 часть | % вып. | Ср.балл | Всего Балл. | % вып. | Ср.БаллЗа Экз. |
| 9а | 124 | 64,6 | 5,2 | 75 | 62,5 | 3,1 | 121 | 69,6 | 5 | 23 | 5 | 0,9 | 343 | 37,6 | 14,3 |
| 9б | 137 | 71,4 | 5,7 | 89 | 74,2 | 3,7 | 131 | 78 | 5,5 | 75 | 17 | 3,1 | 432 | 47,4 | 18 |
| 9в | 97 | 55 | 4,4 | 64 | 58,2 | 2,9 | 85 | 55,2 | 3,9 | 13 | 3 | 0,6 | 259 | 30,9 | 11,8 |
| 9г | 114 | 57 | 4,6 | 71 | 56,8 | 2,8 | 102 | 58,3 | 4,1 | 16 | 3,5 | 0,6 | 303 | 31,9 | 12,1 |
| итого | 472 | 62 | 4,97 | 299 | 63 | 3,1 | 439 | 66 | 4,6 | 132 | 8 | 1,4 | 1342 | 37,2 | 14,1 |

Как видно из таблицы 1, наиболее высокие результаты имеют обучающиеся 9 «б» (учитель Егорова А.Н.) и 9 «а» (учитель Алексеева О.Н.) классов. Хотя если соотнести все три параметра (средняя оценка, качество знаний, уровень обученности) за экзамен и год, то наиболее объективная оценка получается в 9 «б» классе, где все показатели за экзамен несколько выше среднегодовых.

 По-прежнему огорчает то, что только третья часть выпускников (28 человек из 95, это 29,5 %) сумели выполнить отдельные задания из второй части экзаменационной работы (задания с развёрнутым ответом).

 По мнению опытных учителей математики, для достижения лучших результатов, на уроках необходимо применять наиболее эффективные методы отработки навыков решения задач на движение, начиная работать над этим с 5 класса. Больше внимания уделять отработке теоретических знаний по геометрии, так как задачи из этого модуля на экзамене вызывают наибольшие затруднения у учащихся!

Средняя оценка за экзамен по математике в этом учебном году – 3,5 (в прошлом учебном году - 3,3). Качество знаний – 34,7 %, это выше прошлогоднего результата на 12,3 % (КЗ прошлого года – 22,4 %)!

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | По списку | Получили на экзамене | Средняя оценка | КЗ | СОК |
| «5» | «4» | «3» | «2» |
| чел | % | чел | % | чел | % | чел | % | экзамен | год | экзамен | год | экзамен | год |
| 9 «а» | 24 | 8 | 33,3 | 12 | 50 | 4 | 16,7 | - | - | 4,2 | 3,6 | 83,3 | 50 | 71,3 |  53 |
| 9 «б» | 24 | 11 | 46 | 7 | 29 | 6 | 25 | - | - | 4,2 | 3,8 | 75 | 62,5 | 73,5 | 61 |
| 9 «в» | 22 | 4 | 18 | 9 | 41 | 9 | 41 | - | - | 3,8 | 3,5 |  59 | 41 |  59 |  52,4 |
| 9 «г» | 25 | 4 | 16 | 10 | 40 | 11 | 44 | - | - | 3,7 | 3,4 |  56 | 36 |  57,4 |  47,5 |
| Итого | 95 | **27** | 28,4 | **38** | 40 | **30** | 31,6 | - | - | **4,0** | 3,6 | **68,4** | 47,4 | **65,4** | 53,4 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Результаты экзамена **по русскому языку** представлены в следующей таблице:

 Из таблицы видно, что наиболее высокие результаты получили обучающиеся 9 «а» (учитель Юзбекова Т.М.) и 9 «б» (учитель Новосёлова Н.В.) классов. Во всех девятых классах итоги экзамена лучше средних результатов за год, что говорит о хорошей подготовке учащихся. Спасибо.

 В соответствии с новым Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, выбор других предметов (кроме двух обязательных – русского языка и математики) на экзамены является добровольным.

 В этом учебном году не было учащихся, включивших в заявления на ГИА предметы по выбору.

 В целом государственная итоговая аттестация прошла успешно, обращений в конфликтную комиссию учащихся и их родителей не было.

Безусловно, все мы переживаем за результаты итоговой аттестации выпускников 11 классов, и понимаем, что от нашего участия в их судьбе зависит очень многое: поступления в другие учебные заведения, выбор профессии, умение успешно адаптироваться и социализироваться в современном обществе.

В прошедшем учебном году выпускники среднего образовательного уровня порадовали нас успехами при сдаче ЕГЭ.

Два обязательных предмета (русский язык и математика) сдали 47 выпускников нашей школы и получили аттестаты о среднем общем образовании, из них 1 ученик (Быков Александр, 11 «а»), как уже было сказано выше, прошёл ГИА в форме ГВЭ, остальные - в форме ЕГЭ. Выпускницы 11 «а» класса: Гуранова Анна, Манахова Валерия, Пустовая Дарья получили аттестаты с отличием и были награждены медалью «За особые успехи в учении».

Результаты прохождения ГИА по русскому языку хорошие. Наблюдается положительная динамика по отношению к прошлому учебному году.

Все 47 выпускников преодолели минимальный порог в 24 балла.

По классам средний тестовый балл распределился следующим образом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс / Учитель | Кол-воуч-ся | Средний тестовый балл | Имеют более 55 баллов | Макс.балл |
| чел. | % |
| 11 «а», Чепелева Р.Н. | 25 |  72,7 | 25 | 100 | **98** |
| 11 «б», Юзбекова Т.М. | 22 | 61,0 | 17 | 77,3 | 79 |
| **Итого** | **47** | **67,2** | **42** | **89,4** | **98** |

По школе средний балл составляет ***67,2***, что на 1,6 б. выше прошлогоднего (65,6).

В этом году 42 выпускника имеют результат выше 55 баллов, что составляет 89,4 % (в прошлом году – 74 %, 26 чел.)! Причём, как видно из таблицы, все выпускники 11 «а» класса имеют результат выше 55 баллов, а в 11 «б» классе этот же результат получили более 77 % обучающихся! Это говорит о целенаправленной работе учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА в течение учебного года.

Спасибо вам, уважаемые коллеги!

По математике результаты экзамена не так высоки, как по русскому языку.

 В этом году экзамен по математике был разведён по двум уровням: базовый и профильный.

 Таким образом, из 47 выпускников, проходящих ГИА в форме ЕГЭ, 14 сдавали этот предмет на базовом уровне и 37 – на профильном. 4 ученика (Малофеев Святослав и Шумаева Виктория – 11 «а» класс, Горбунова Марина и Ковалёва Марина – 11 «б» класс) проходили ГИА по математике сразу в двух формах.

 На базовом уровне не прошла ГИА одна ученица – Антипова Анастасия (11 «б» класс).

*По классам итоги экзамена распределились следующим образом:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс / Учитель | Кол-воуч-ся, % класса | Сред.  балл | Получили оценки, чел. | Ср.оценка | Макс.балл | Мин.балл | КЗ | % вып.работы |
| «5» | «4» | «3» | «2» |
| 11 «а», Палто А.В. |  5 / 20 | 11,4 |  0 |  2 |  3 | 0 | 3,4 | 12 | 11 | 40 | 57 |
| 11 «б»,Кудрявцева И.В. | 9/ 41 | 12,3 | 2 | 3 | 3 | 1 | 3,7 | 19 | 5 | 56 | 62 |
| Итого  | 14/ 30 | 12 | 2 | 5 | 6 | 1 | 3,1 | 19 | 5 | 50 | 60 |

1. **Базовый уровень**

Результаты выпускников 11 «б» класса (базовый уровень) выше, чем в 11 «а» классе. Это объясняется недобросовестной подготовкой учащихся к экзаменам, пропусками уроков, дополнительных занятий, частыми опозданиями на урок.

Средняя оценка за экзамен на базовом уровне составляет 3,1б; качество знаний – 50%, процент выполнения экзаменационной работы – 60%.

 На профильном уровне одна ученица, Шумаева Виктория (11 «а», 5 баллов) не смогла преодолеть минимальный порог.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс / Учитель | Кол-воуч-ся, % класса | Средний  тестовый балл | Получили  более 55 баллов | Макс.балл |
| Чел. |  % |
| 11 «а», Палто А.В. |  22 / 88 |  51,8 |  10 |  45,5  | 74 |
| 11 «б», Кудрявцева И.В. |  15 / 68 |  39,9 |  0 |  0  | 55 |
| **Итого** |  **37 / 79** |  **46,97** | **10** | **27** | **74** |

 Средний тестовый балл по школе, как видим, составляет **46,97 б.**, что ***выше*** результата прошлого года ***на 0,74 балла*** (46,23).

 Самый высокий балл набрали выпускники 11 «а» класса Манахова Валерия – 74 и Русаков Егор – 70 баллов (учитель Палто Антонина Васильевна).

 В 11 «б» классе самый лучший результат – 55 баллов показали Алфёров Алексей и Луневич Анастасия (учитель Кудрявцева Илана Владимировна).

Хотя и наблюдается незначительная положительная динамика общего итога экзамена, результаты учащихся, как было отмечено, – довольно не высокие.

 Возможно, одной из причин является то, что многие учащиеся не смогли преодолеть психологического барьера (видеонаблюдение на экзамене, ужесточение процедуры проведения экзамена, волнение).

 Думаю, психологу школы следует этот факт взять на заметку и усилить профилактическую работу с учащимися и родителями 9-11 классов по преодолению психологического барьера при подготовке к ГИА.

 Методическому объединению учителей математики следует продумать систему подготовки к ГИА по разным направлениям – базе и профилю уже с сентября месяца.

 В отличие от 9-ых классов, 11 классы, кроме основных, сдавали экзамены по выбору. Они не являются обязательными и не влияют на получение аттестата. Их итоги нужны тем, кто желает продолжить обучение в высших учебных заведениях. НО они не могут не влиять на имидж образовательного учреждения!

Что же выбрали наши выпускники?

- обществознание – 31

- биология – 6

- физика – 10

- английский язык – 4

- история – 7

- информатика и ИКТ – 4

- литература – 2

- химия - 1

 Результаты ЕГЭ по предметам по выбору следующие:

 **Обществознание**

Средний балл по школе составляет – 46,8 (в прошлом - 49,75). Средний балл в районе – 48,52.

Низкий результат.

Причиной, бесспорно, является и замена более опытного учителя, оставившего преподавательскую работу по болезни и, конечно же, несерьёзное отношение к подготовке к экзамену отдельных учащихся, имеющих слабые знания.

Думаю, учителю истории и обществознания в этом учебном году необходимо продумать систему контроля знаний учащихся на уроках с целью повышения качества обучения при выходе обучающихся на ГИА

**История**

Средний балл по школе – 39,29*,* что на 5,46 баллов ниже прошлогоднего (44,75), на 2,96 балла **ниже** районного.

Согласитесь, есть над чем работать!

 **Английский язык**

Средний балл –57,3, это ниже прошлогоднего результата по школе на 3,13 балла, но **выше** районного на 3,6 балла.

Лучший результат по школе – 68 – показал Виноградов Игорь, выпускник 11 «а» класса, учитель - Дмитриева Елена Ивановна.

 **Литература**

Сдавали 2 выпускницы 11 «а» класса (в прошлом году - 4). Средний балл – 61,5, это на 6,5 балла ниже, чем в прошлом году и **ниже** районного на 0,5 балла.

Лучший результат – 63 балла показала Якшина Антонина, учитель – Чепелева Раиса Николаевна (это максимальный балл в районе).

Спасибо, Раиса Николаевна, за ваш труд!

 **Физика**

Минимальный порог в 36 баллов преодолели все, но итоги экзамена довольно не высокие.

Средний балл по школе – 46,5, что на 1,5 балла ниже прошлогоднего результата, но всё же **выше** районного на 0,5 балла. Учитель – А. Т. Вялых.

  **Биология**

Не преодолели минимальный порог в 36 баллов две ученицы: Скворцова Диана и Шумаева Виктория.

Результаты очень низкие.

 Средний балл – *42,2*. Это на 21,94 балла ниже прошлогоднего (64,14), и ниже районного на 16,1 балла!!! Самый большой балл – 57 - получила Пустовая Дарья, 11 «а» класс, учитель – Грива Нина Николаевна, она одна имеет результат выше 55 баллов, хотя и не на много (в прошлом году он составлял 91).

Прошу учителей биологии повысить требования к учащимся и повысить личную ответственность за качество преподаваемого предмета, а администрации школы взять на контроль преподавание данного предмета в школе.

 **Информатика**

Не преодолел порог в 40 баллов 1 ученик (Кивимейстер Даниил). Лучший результат показал Кочетков Евгений – 61 балл (учитель Прокофьева Т.С.).Средний балл по школе – 48, это на 2 балла ниже прошлогоднего (50 б.). Радует то, что наш итог немного больше районного на 1,3 балла. Но имея такую богатую образовательную среду по информатике, думаю, мы могли дать более высокие результаты.

 **Химия**

В этом учебном году 1 выпускница (Пустовая Дарья, 11 «а» класс) сдавала химию (в прошлом –5).

Она преодолела минимальный порог в 36 баллов, но набрала не высокий по своим способностям результат – 58 баллов (учитель Урусова Наталья Алексеевна).

 Этот результат на 6,8 ниже прошлогоднего (64,8). И это печально. По сути, Пустовая Дарья не подтвердила итоговую оценку по химии.

 В целом же, по сравнению с районными показателями, средний балл ЕГЭ у нас выше по 6 предметам из 12. Для школы с профильным обучением - очень скромный результат!

И это наш с вами общий результат, уважаемые коллеги, так как подготовка обучающихся к итоговой аттестации – задача всего педагогического коллектива.

Предлагаю неформально подойти к решению этой проблемы и на первых методических заседаниях в новом учебном году провести подробный анализ результатов ЕГЭ по всем учебным предметам, продумать работу по подготовке учащихся к экзаменам с целью достижения более высоких результатов.

Конечно же, факторов, влияющих на отношение ребёнка к учёбе, очень много. Немаловажным является состояние здоровья детей. К сожалению, в прошедшем учебном году учащимися нашей школы было пропущено много уроков именно по болезни.

Хотя приоритетным направлением, базовым для всех остальных, сегодня является создание здоровьесберегающей среды, мы вынуждены констатировать тот факт, что в семьях не всегда

уделяется должное внимание сохранению здоровья детей, поэтому на школу ложится дополнительная нагрузка по корректировке семейного воспитания и созданию здоровьесберегающей среды в учебном учреждении.

Мониторинг состояния здоровья наших школьников показал, что основной проблемой являются заболевания опорно-двигательной системы, что связано со снижением двигательной активности обучающихся; заболевания органов зрения, обусловленные большой нагрузкой на глаза и несоблюдением гигиенических требований при работе с компьютером и печатными текстами; заболевания желудочно-кишечного тракта, как результат отсутствия контроля в семье за качеством и структурой питания.

В этом учебном году учителям физической культуры следует более ответственно подойти к формированию групп учащихся по здоровью, организации уроков по теории физической культуры с включением тем по профилактике заболеваний, физическому самосовершенствованию.

Да, определённая работа была в этом направлении проведена в прошлом учебном году, но проблема остаётся до конца не решённой.

Классным руководителям необходимо объективно подойти к вопросу школьного питания в подопечном классе, терпеливо разъяснять учащимся и их родителям необходимость осуществления контроля за питанием детей и организации питания в школе.

Предлагаю в новом учебном году провести общее собрание родителей с приглашением специалистов по вопросу здоровье сбережения учащихся. В рамках научного общества, разработать проекты на темы, связанные с сохранением здоровья учащихся, родителей, учителей.

Работая над темой «Школа как развивающаяся образовательная экосистема», следует не формально решать задачи, поставленные в программе, а больше проводить практических мероприятий. Прошу непременно отразить это в плане работы школы, планах классных руководителей.

Главное в воспитании, согласитесь, не теория, а практика.

Анализируя воспитательную работы школы за прошедший учебный год, следует заметить, что воспитательная система в школе ещё находится на стадии формирования, но системных мероприятий с практической направленностью проводилось много, и все они проходили на хорошем методическом и организационном уровнях.

Исходя из воспитательных целей и задач, в школе складывается такая воспитательная среда, которая предоставляет  каждому ребёнку возможность выбора различных видов занятий и творческой деятельности, соответствующих личным потребностям.

    Для всестороннего развития способностей учащихся, воспитания патриотических качеств характера в школе функционировала система дополнительного образования, представленная кружками и секциями различной направленности, клубами по интересам, театром юных школьников, пионерской организацией, туристским краеведческим клубом «Робинзон», школьным научным обществом, ученическим Советом, работой в музее истории школы. Воспитательная работа в школе осуществлялась непрерывно, с применением всех доступных образовательных и воспитательных технологий. Среди направлений этой работы можно выделить следующие:

* внеурочная деятельность по предметам;
* художественно-эстетическое воспитание и развитие;
* спортивно-оздоровительная работа;
* экскурсионно-краеведческая работа
* развитие школьных традиций.

Система воспитания включала в себя три взаимосвязанных блока, способствующих формированию ключевых компетентностей учащихся:

* воспитательная работа в процессе обучения;
* внеурочная деятельность;
* внешкольная деятельность

  Все общешкольные мероприятия были включены в годовой круг праздников и традиций:

 В классных коллективах упор делался на ежедневную индивидуальную работу с учащимися, связь и преемственность школьного и семейного воспитания, организовывалась жизнедеятельность детей, внеклассные мероприятия дополняли урочную деятельность, повышая ее результативность.

Активно использовались экскурсионная, туристско-краеведческая деятельность, посещение театров, концертов, выставок.

Работали летние лагеря для детей на базе школы.

Чопей С. В. организовала выездной лагерь на побережье Чёрного моря, в г. – курорт Анапу.

Воспитательные задачи ставились и решались классными руководителями последовательно, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

Классные руководители принимали участие в конкурсе «Самый классный классный», разрабатывали концепции воспитательной работы с классом». Дмитриева Е. И. стала участницей областного конкурса «Самый классный классный».

Воспитание детей также осуществлялось путём реализации школьных проектов и подпроектов в рамках программы «Школа как развивающаяся образовательная экосистема» в условиях безопасной среды обитания: » «Английский сад», «Интерактивная школьная беседка»,Сенсорный сад», «Школьная теплица»,«Дизайнеры школьного ландшафта»,«Географическая площадка»,«Экология души», «Школьный театр»,«Музейная педагогика»,«Цифровая экосистема».

Слаженная работа коллектива школы, родителей, Управляющего совета по развитию воспитательной среды школы дала положительные результаты:

* существенно возросла конкурентоспособность учебного заведения;
* стал более эффективным процесс педагогического содействия развитию личности учащихся, формированию их нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического и физического потенциалов;
* проявилась явная демократизация отношений между педагогами и воспитанниками, тенденция к совместному решению самых острых проблем;
* сформировалась систем дополнительного образования;
* начали более активно работать органы ученического соуправления в школе;
* постепенно формируется образ выпускника и школы в сознании педагогов, учащихся и родителей.
* удалось достичь единый подход в выборе содержания деятельности ОУ;
* ведётся целенаправленная работа по повышению мастерства педагогических кадров и специалистов;
* постоянно развиваются и укрепляются связи с социальными партнерами, представителями разных структур государственной власти.

**Дополнительное образование в ОУ представлено следующей таблицей.**

|  |
| --- |
| **2014 – 2015 учебный год** |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Название секции, кружка** | **Охват учащихся (в т. ч. в % от общего количества)** |
|  | Спортивно-оздоровительное | Меткий стрелок | 30– 4 % |
| Футбол | 30–4 % |
| Баскетбол | 30–4 % |
| Волейбол | 15–2% |
| Обучение плаванию | 30–4 % |
|  | Духовно-нравственное | ТЮША | 24 –3 % |
| Музей истории школы  | 12 –1,6 % |
| Музей истории школы  | 12 –1,6 % |
|  | Общекультурное | Юные инспектора движения  | 12 –1,6 % |
| ВИА «Аракс»  | 12 –1,6 % |
|  | Общеинтеллектуальное  | Я хочу и буду знать английский  | 15–2% |
| Бусинка» | 12 –1,6 % |
| Волшебный квилинг | 15–2% |
| Радиотехнический  | 12 –1,6 % |
| Информатика  | 60–8% |
| Занимательная математика | 15–2% |
|  | Социальное | Правовые знания  | 12 –1,6 % |
| Основы туризма | 14–2% |
|  | Итого |  | 362 |

Лидирующим видами деятельности в 2014 – 2015 учебном году были спортивная и военно - патриотическая.

Особенно порадовали итоги игры «Зарница».

По сравнению с прошлым годом, качество участия школьников в мероприятиях данных направленностей повысилось на 10 %.

Однако недостаточная заинтересованность классных руководителей 5- 8 классов в информировании учащихся и их родителей о предоставляемых школой услугах, отсутствие практических мероприятий по ознакомлению с видами данных услуг, должного контроля со стороны классных руководителей не позволили достичь 100% охвата учащихся системой дополнительного образования.

 В 2015- 2016 учебном году необходимо разработать систему работы классных руководителей по информированию учащихся и их родителей о дополнительных услугах, предоставляемых ОУ учащимся школы, разнообразить формы работы по данному направлению.

**Следует также обратить внимание на** работу по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся школы, состоящих на учёте школы, КДН и ЗП, усилить в этом направлении работу дополнительных служб школы: социального педагога, психолога школы, классных руководителей, администрации школы.

 Заместителю директора школы по воспитательной работе в 2015-2016 учебном году следует усилить контроль профилактической работы с семьями учащихся, состоящих на учёте школы, КДН и ЗП.

 Надо заметить, что в Волосовской средней школе №1 функционирует высокопрофессиональный стабильный педагогический коллектив, который умеет компетентно и качественно решать задачи, поставленные перед школой.

Таким образом, анализ работы школы по реализации Программы развития школы, плана работы школы на 2014-2053 учебный год позволяет сделать следующие выводы:

1.По направлению «Школа как развивающаяся образовательная экосистема» образовательная» реализуются проекты, направленные на здоровье сбережение всех участников образовательных отношений»,

2. Ведется работа по созданию благоприятного социально-психологического климата для всех субъектов учебно-воспитательного отношений;

3.Улучшается образовательная среда ОУ.

4. Ведется планомерная работа по созданию системы безопасности школы.

5. Достигнуты стабильные показатели в обучении школьников.

6.Успешно завершена итоговая аттестация выпускников 9,11 классов.

7. Реализуется практика индивидуальных образовательных траекторий развития обучающихся в рамках дополнительного образования.

8. Продемонстрированы высокие показатели достижений учащихся в спортивно – военных соревнованиях и творческих конкурсах;

9. Ведется работа по повышению мотивации школьников к обучению.

10.Ведется предпрофильная а и профильная подготовка

Школьников.

11. Реализована в полном объеме школьная образовательная программа.

12. Ведется работа с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, школьниками из малообеспеченных семей, семей группы риска;

13. Развивается система общественно – государственного управления.

14. Расширяется круг успешного социального партнерства школы.

15. Успешно реализуется методическая тема работы школы, соответствующая новой парадигме образования в стране.

16.Ведется работа по освоению педагогами новых активных педагогических технологий и методов обучения.

17.Создаются условия для профессионального роста учителей, презентации ими своего позитивного педагогического опыта.

18.Ведутся платные образовательные услуги.

19. Ведется работа по поддержанию позитивного имиджа школы через открытые мероприятия, участие в семинарах, вебинарах, конкурсах различного уровня, через средства массовой информации, Интернет.

20. Увеличивается открытость и прозрачность деятельности образовательного учреждения.

**Таким образом, школа успешно реализует Программу развития ОУ.**

 Но есть определенные объективные условия, которые вызывают опасение в отношении полноты реализации Программы.

 Думаю, основными направлениями развития школы в ближайшей перспективе должны быть:

1. Продолжение формирования безопасной здоровьесберегающей среды образовательного учреждения.

2. Профилактическая работа с учащимися по искоренению вредных привычек.

3. Завершение реорганизация по проведению уроков физической культуры с освобождёнными детьми.

4. Повышение престижа интеллектуального труда и достижений учащихся.

5.Планомерная индивидуальная работа с одаренными учащимися.

6.Продолжение работы по преодолению школьной неуспешности.

7. Совершенствование работы по усилению трудовой и исполнительской дисциплины.

8. Продолжение практики проведения школьных конкурсов педагогического мастерства;

9. Продолжение развития внутришкольной системы повышения педагогического мастерства через проведение мастер-классов по современным активным методам обучения и технологиям, организации постоянно действующих методических семинаров и круглых столов.

10.Введение в практику отчетов руководителей МО и других структурных подразделений на совещаниях при директоре.

11.Продолжение работы по формированию траектории профессионального роста учителей;

12. Активное и эффективное использование средств морального и материального стимулирования.

13.Осуществляние регулярного мониторинга эффективности использования приобретенных мультимедийных средств обучения;

15. Продолжение работы по оснащению учебных кабинетов современными мультимедийными средствами обучения, локализации информационной сети ОУ.

16.Реновация кабинетов информатики, английского языка, технологии, коридоров и рекреаций школы, пришкольной территории.

19.Продолжение работы по совершенствованию имиджа школы: организация

семинаров муниципального, регионального и областного уровней, пополнение банка информации, представленной в СМИ о школе.

20 Реализация третьего этапа программы «Школа как развивающаяся образовательная экосистема»:

Завершение проектов «Сенсорный сад», «Экологическая беседка», «Географическая площадка», «Виртуальный музей».

21. Продолжение работы над проектом «Музей воды».

 Предлагаю при планировании учебно – воспитательной, методической работы на новый учебный год учесть данные выводы и предполагаемые риски.

**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ**

Цель: создать условия для организации чёткой   системы работы постоянно проводимых мероприятий в ОУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Время** | **Недели месяца** |  |  |  |
|  |  | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **понедельник** | 8.20. | организационная планёрка | организационная планёрка | организационная планёрка | организационная планёрка |
| **вторник** | 18.00. | родительский комитет |  |  | Управляющий совет не менее чем один раз в триместр) |
| **среда** | 15.45 | педсоветы | совещания при директоре, заместителях директора | заседание педагогического консилиума | работа ученических органов соуправления |
| **четверг** | 15.45.18.00. | методический совет | классные родительские собрания (не реже одного раза в триместр) |  | общешкольные родительские собрания (не реже 2-х раз в году) |
| **пятница** | 15.00. | заседание административной команды | заседание административной команды | заседание административной команды | заседание административной команды |
| **суббота** |  | спортивные соревнования, внеурочные мероприятия | спортивные соревнования, внеурочные мероприятия | спортивные соревнования, внеурочные мероприятия | спортивные соревнования, внеурочные мероприятия |

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

**СОВЕЩАНИЯ  ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

| **Сроки** | **Тематика** |
| --- | --- |
| **Август** | 1. Готовность школы к новому учебному году.
2. Распределение нагрузки на 2015/2016 учебный год.
3. Организация МО, назначение классных руководителей.
4. О проведении юбилейного праздника «День знаний», День рождения школы.
5. Комплектование классов. Тарификация.
6. Материально-техническая база учебных кабинетов.
7. Состояние техники безопасности и охраны труда.
8. Комплектование учебниками и УМК по предметам.
9. О рабочих программах учителей – предметников.
10. Корректировка ОП ОУ.
11. О работе школы в статусе БОП.
12. Формирование ВШК.
 |
| **Сентябрь** | 1. Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9,11-х классов.
2. О работе школы в режиме реализации Программы «Школа как развивающаяся образовательная экосистема».
3. Проверка рабочих программ, календарно-тематического планирования и планов воспитательной работы, книги движения и личных дел обучающихся.
4. Итоги мониторинга образовательного процесса.
5. Комплектование, посещаемость и режим работы групп продленного дня.
6. Итоги мониторинга образовательной деятельности в сентябре.
7. Организация работы по платным образовательным услугам
 |
| **Октябрь** | 1. Изучение уровня адаптации учащихся 1, 5, 10 классов.
2. Итоги мониторинга организации учебного процесса в 1, 5, 9, 11 классах
3. Проверка школьной документации.
4. Организация кружковой, секционной и инновационной й работы.
5. Итоги проверки посещаемости уроков учащимися.
 |
| **Ноябрь** | 1. Итоги проведения школьных предметных олимпиад в старшей школе.
2. Итоги мониторинга в 9,11-ых классах.
3. Итоги тематической проверки преподавания русского языка в 9-11 классах.
4. Подготовка к педагогическому совету по завершению первого триместра.
 |
| **Декабрь** | 1. Итоги первого учебного полугодия.
2. Подготовка школы к новогодним праздникам.
3. Исполнение бюджетных обязательств.
4. Итоги мониторинга ВШК. Качество преподавания предметов образовательной области «Обществознание в 10 – 11 классах».
 |
| **Январь** | 1.Состояние ведения школьной документации.2.Качество преподавания предметов образовательной области «Филология».3.Итоги проверки кружковой, секционной и научно-исследовательской работы.4. Промежуточные итоги реализации инновационной работы школы по экологическому направлению.  |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

Тематические педагогические советы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Содержание** | **Ответственные** |
|  август | Анализ работы школы за 2014 -2015 учебный год. Перспективы развития в новом учебном году. | Симакова Н. В.Суйконен С. И. Егорова а. Н. Чопей С. В. Урусова Н. А. |
| ноябрь |  Школа как развивающаяся образовательная экосистема. | Симакова Н. В.Чопей С. В.Суйконен С И.Бабанова Л. Г. |
| февраль  | Создание положительной мотивации деятельности участников образовательного процесса как средство повышения качества образования | Егорова А. Н.Чопей С. В.Суйконен С. И. |
| март | Профессиональная компетентность учителя | Симакова Н. В.Васютенкова И. В. |

**Педагогические советы по организации образовательного процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки и время проведения** | **Содержание** | **Ответственные** |
| ноябрь |  Предварительные итоги первого триместра. Достижения, проблемы и пути их решения. | Егорова А.Н.Суйконен С. И.Чопей С. В. |
| Декабрь  | Итоги первого полугодия. Достижения, проблемы и пути их решения. Ознакомление с нормативно–правой базой по государственной итоговой аттестации | Симакова Н. В.Егорова А.Н. |
| Февраль  | Итоги второго триместра. Достижения, проблемы и пути их решения.О выборе предметов учебного плана для государственной итоговой аттестации. Нормативно – правовое обеспечение ГИА и ЕГЭ. | Симакова Н. В.Суйконен С. И.Егорова А.Н.Чопей С. В. |
| Апрель  | Выполнение учебных программ учителями – предметниками.Утверждение предметов для переводных экзаменов в 4, 5-8, 10 классах.Предварительные результаты работы со слабоуспевающими детьми. Профилактическая работа с детьми из социально–неблагополучных семей. | Егорова А.Н. Чопей с. В.Руководители МОЕрменева О. Н.  |
| Апрель  | О допуске к учащихся 9-ых, 11-ых классов к итоговой государственной аттестации.О завершении учебного года в 1, 9-ых, 11-ых классах. | Егорова А. Н.Классные руководители |

**План работы методического совета школы**

**на 2015-2016 учебный год**

***Методическая тема школы: «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий».***

**Задачами методической работы на 2015/2016 учебный год являются:**

1. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса

2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

    4. Создать условия для реализации программы “Школа как развивающаяся образовательная экосистема”.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Методические дни.
8. Работа творческих объединений
9. Предметные недели.
10. Семинары.
11. Фестиваль “Талант учителя-залог успешности ученика”.
12. Консультации по организации и проведению современного урока.
13. Организация работы с одаренными детьми.
14. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
15. Педагогический мониторинг.
16. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Формы и виды деятельности** | **Содержание деятельности** | **Задачи** | **Ответственный** | **Итоги** |
| Август | **Работа методического совета** | ***Заседание 1***1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2015-2016 учебном году.2.Утверждение плана методической работы школы на 2015-2016 уч.г.3.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов доп образования.4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам5. Утверждение плана проведения предметных недель.6. Организация наставничества.7. Ознакомление с приказом Минобрнауки «О внесении изменений в Федеральный перечень учебников…от 31 марта 2014 года № 253 | 1.Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса2.Рассмотреть рабочие программы | зам. директора по УВР Суйконен С.И.Бабанова Л.Г. | Решение методсовета |
|  | **Работа с руководителями МО** | 1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»3. Рассмотрение   рабочих программ по учебным предметам и курсам | Оказание методической помощи рук.МО в составлении плана работы | зам. директора по УВР Суйконен С.И. | План работы МО |
|  | **Работа с молодыми специалистами** | Организация наставничества | Оказание метод.помощи | зам. директора по УВР Суйконен С.И. | собеседование |
|  | **Курсовая подготовка и аттестация пед.работников** | 1.Согласование вопросов повышения квалификации2.Знакомство аттестующихся  с нормативными документами по аттестации | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию. | зам. директора по УВР Урусова Н.А. | График курсовГрафик аттестации |
| **Сентябрь**  | **Работа с руководителями МО** | ***Заседание 2.***1. Утверждение индивидуальных программ опытно-экспериментальной работы в соответствии с программой развития школы (тем по самообразованию).3.Проверка планов МО.4.Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий | Совершенствование работы МОПолнота и качество плана работы | зам. директора по УВР Суйконен С.И., руководители МО | собеседование |
|  | **Работа с молодыми специалистами** | 1. Организационные  мероприятия:  -знакомство  с  задачами  школы;  -знакомство  с  оформлением  документации.2.    -помощь  в  составлении  рабочих программ по предмету;  -помощь  в  составлении  плана  воспитательной работы классного   руководителя.3.Посещение  уроков  молодых  педагогов с целью оказания  методической помощи | Оказание методической помощи | зам. директора по УВР Суйконен С.И., ВР Бабанова Л.Г., руководители МО | СобеседованиеПланы уроковнаблюдение |
| **О к т я б р ь** | **Работа с кадрами** | 1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям.2. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК.3. Декада по математике и информатике.4. Взаимопосещение уроков | Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации | зам. директора по УВР Суйконен С.И., руководители МО администрация | СобеседованиеСбор материалов к представлениюСправки |
| **Н о я б р ь** | **1.Работа методического совета** | ***Заседание 3***1.      Круглый стол «Адаптация 5-ти классников»2.      Конкурс «Учитель года» на школьном уровне.3.      Декада по русскому языку и литературе. (начало ноября)4. Подготовка к конкурсу «Учитель года 2015»5 . Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости учащихся 2-9 классов по результатам первого триместра. 6. Взаимопосещение уроков | Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации | зам. директора по УВР Суйконен С.И., руководители МО, учителя-предметникипсихолог Сбитнева О.А. | Отчет |
| **Д е к а б р ь** | **1.Работа методического совета** | ***Заседание 4***1.     Мониторинг образовательной подготовки учащихся. Об итогах 1 триместра.2.      Декада естественно-научного цикла.3. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.4. Отчет о проведении предметных недель по русскому языку и мате 5. Взаимопосещение уроков матике. | Обсуждение итогов работы за 1 триместр | зам. директора по УВР Суйконен С.И., Егорова А.Н. руководители МО Юзбекова Т.М., Палто А.В., администрация | Справки,отчеты руководителей МО |
|  | **2. Работа с молодыми специалистами** | 1.Посещение  уроков,  обучение  самоанализу.2.Взаимопосещение  уроков  с  наставниками.3.Собеседование о проделанной работе | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | зам. директора по УВР Суйконен С.И., Чопей С.В., Егорова А.Н., руководители МО. | собеседование |
| **Я н в а р ь** | **1.Работа методического совета** | ***Заседание 5.***1. Построение программно-методического обеспечения образовательного процесса на 2015–2016 учебный год2.      Декада МО иностранных языков.3. Отчет о проведении декады естественно-научного цикла. | Составление заявки на программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса | зам. директора по УВР Суйконен С.И., руководители МО Грива Н.Н. | Собеседование |
|  | **2.Работа с кадрами** | 1. Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года – 2015» 2. Взаимопосещение уроков  | Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта | зам. директора по УВР Суйконен С.И., руководители МО | Собеседование. пакет документов на конкурс |
|  | **3. Работа с молодыми специалистами** | 1.«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»2.Посещение  уроков  и  их  анализ. | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | зам. директора по УВР Суйконен С.И., руководители МО | Собеседование, аналитическая справка |
|  | **4.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий  аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР Урусова Н.А., руководители МО | Материалы к представлению |
| **Ф е в р а л ь** | **1.Работа с кадрами** | 1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.2. Взаимопосещение уроков | Качество и результативность проведения.Участие в профессиональных конкурсах | зам. директора по УВР Суйконен С.И., руководители МО, учителя -предметники |  |
|  | **2. Работа методического совета** | ***Заседание 6***1.Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с учащимися2.Обсуждение итогов предметной недели  английского языка3.Участие в предметной неделе по физической культуре4. Подготовка к методическому дню-фестивалю “Талант-учителя-залог успешности ученика” | Оказание методической помощи педагогам | зам. директора по УВР, руководители МО Дмитриева Е.И. |  |
|  | **3.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий  аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **Март** | **1.Работа методического совета** | ***Заседание 7***1. Мониторинг образовательнойподготовки учащихся. Об итогах 2триместра.2. Об участии учащихся в дистанционных олимпиадах.3.Анализ  предметной  недели по физической культуре.4.Предметная неделя по ИЗО и технологии. | Обсуждение итогов работы за 2 триместр | зам. директора по УВР  Суйконен С.И., руководители МО Дмитриева Е.И., Маливаник С.В. | Протокол |
|  | **2.Работа с кадрами** | 1. Методический день Фестиваль “Талант-учителя-залог успешности ученика”.2. Взаимопосещение уроков | Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя – предметники |  |
|  | **3. Работа с молодыми специалистами** | Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку | Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи | зам. директора по УВР Суйконен С.И., руководители МО, учителя-наставники | Аналитическая справка, собеседование |
|  | **4.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий  аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР Урусова Н.А., руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **А п р е л ь** | **1.Работа методического совета** | 1.***Методическое совещание*** 1.Об итогах исследовательской деятельности учащихся. Защита ученических проектов. 2.Утверждение УМК на 2016-2017 уч.г..3.Анализ предметной недели ИЗО и технологии. | Проведение Фестиваля ученических проектов.  | зам. директора по УВР Суйконен С.И., руководители МО Грива Н.Н., Бельская Н.Ю., учителя-предметники | Отчет |
|  | **2. Работа с молодыми специалистами** | «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков | Методическая помощь | Зам.директора по УВР Суйконен С.И.,учителя- наставники | Аналитическая справка |
|  | **3.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий  аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР Урусова Н.А., руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **М а й** | **1.Работа методического совета** | 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Рефлексия деятельности и перспективы работы на 2016-2017 уч.г.2.Декада МО истории. | Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.Проанализировать уровень подготовки учащихся  в результате предпрофиля | зам. директора по УВР Суйконен С.И., руководители МО | протокол |
|  | **2. Работа с молодыми специалистами** | 1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.2.Отчеты  наставников  о  работе  с  молодыми  педагогами. | Результативность работы наставников | Учителя-наставники |  |
|  | **3.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников** | Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года | Сбор данных о  желающих повысить квалификацию | зам. директора по УВР Урусова Н.А., руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
|  | **4. Работа ШНО** | Подведение итогов работы ШНО | Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации | зам. директора по УВР Суйконен С.И., руководитель ШНО Грива Н.Н. | отчет |
| **Июнь** | **1.Работа методического совета** | 1. Об окончании выпускниками основной  общеобразовательной школы2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. | Определение степени подготовленности участников образовательного процесса  ГИА и готовности выпускниковк дальнейшемупродолжению образования | администрация, руководители МО | протокол |

**План работы МО классных руководителей**

**Цель:** Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.
Задачи:
1. Оказать помощь классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую базу для моделирования системы воспитания в классе.
3. Изучать и обобщать интересный опыт работы классного руководителя.
4. Развивать творческие способности педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Сроки | Тема | Ответственные |
|  | Сентябрь | Анализ работы МО классных руководителей за 2014-2015 учебный год. Утверждение плана работы на 2015-2016 учебный год. | Зам. директора по ВР |
|  | Октябрь | «Профилактика вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ»  | Зам. директора по ВРСоц.педагог |
|  | Ноябрь  | Духовно – нравственное развитие и воспитание личности | Зам. директора по ВРкл. руководители 1-11 кл |
| Подготовка к конкурсу «Классный, самый классный» на школьном уровне | Зам. директора по ВР, творческая группа |
|  | Декабрь-январь | Проведение конкурса «Классный, самый классный» на школьном уровне | Зам. директора по ВР творческая группа |
|  | Февраль | «Управление воспитательным процессом на основе диагностик» | Зам. директора по ВР творческая группа |
|  | Апрель | Анализ воспитательной работы школы и подведение итогов воспитательной работы классных руководителей за год | Зам. директора по ВР  |

**План повышения  квалификации учителей, их самообразование.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №     | Содержание | Сроки | Формы и методы | Ответственные |
| 1. | Посещение курсов повышения квалификации  руководителями школы и учителями. | в течение года | Лекции, практические занятия | Симакова Н. В. |
| 2. | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе. | в течение года | Открытые мероприятия, видеоконференции, вебинары | Урусова Н. А. |
| 3. | Обсуждение публикаций творчески работающих учителей. | в течение года | Круглые столы  | Бабанова Л. Г. |
| 4. | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы  | в течение года | Педсоветы, семинары, собеседования, Ярмарка инноваций в образовании, конкурс “Учитель года”. | Суйконен С. И. |
| 5. | Взаимопосещение уроков. | в течение года |  | заместители директора по УВР,руководители МО |

**План воспитательной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Дата и место проведения** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** |
| **Интеллектуальное развитие**  | Праздник «День Знаний» - праздничная общешкольная линейка. | 31.08, территория школы. | Зам. директора по ВР педагог организатор |
| Проведение единого классного часа | 31.08, кабинеты | Классные руководители |
| Выбор кружков по интересам. | В течение месяца. | Классные руководители |
| **Здоровый образ жизни** | Проведение организационных линеек «Правила для учащихся» Инструктаж по вопросам противопожарной безопасности. | По согласованию | Зам. директора по ВРпедагог организатор, зам. директора по УВР |
| Классные часы «Здоровые дети - в здоровой семье», | 01.09-02.09 | Кл. руководители1-11 классов |
| Классные часы по ППБ | В течение месяца. | Кл. руководители |
| Участие в районной игре «День туриста» -4,6,8 классы. | Третья неделя | Зам. директора по ВРМаливаник С.В.педагог организатор  |
| Участие в районной игровой программа «Вместе весело шагать по просторам» в рамках областной Акции «Здоровье – это здорово!» | Вторая неделя | Зам. директора по ВРпедагог организатор Маливаник С.В. |
| Районная акция в рамках областной акции «Здоровый мир многообразен» | Вторая неделя  |
| **Порядок и труд** | Организация дежурства по школе. | Первая декада сентября. | Зам. директора по УВРклассные руководители. |
| Операция «ИМИДЖ». | Третья неделя сентября. | Родительский комитет, заместители директора по УВР, ВРЦЕНТР экологической культуры |
| **Творческая деятельность** |  Подготовка к празднику «День учителя». | 21.09-28.09 | Зам. директора по ВР,педагог организатор,ЦЕНТР организации праздников в школе |
| Подготовка к шефскому концерту, посвящённому Дню пожилого человека. | 15.09-30.09 | педагог организатор |
| **Гражданственно-патриотическое воспитание** | Формирование Совета музея. | В течение месяца. | Дёмина Л.А.,Классные руководители. |
| Посещение школьного музея. | В течение месяца. | Классные руководители. |
| Проведение классных часов, посвященных трагедии в г.Беслан. | 03 сентября | Классные руководители. |
| Работа по проекту «Памяти павших будем достойны» (субботник) | 11 сентября  | педагог организатор |
| **Работа с активами и детскими общественными объединениями** | Формирование классных активов и центров школьного соуправления. | В течение месяца. | Зам. директора по ВРпедагог организатор,Классные руководители. |
| Разработка планов работы классных активов и центров школьного соуправления. | В течение месяца. | Зам. директора по ВР, педагог организатор,Классные руководители. |
| Формирование совета старшеклассников | Вторая неделя | педагог организатор |
| Формирование и разработка плана работы ДОО «Юные пионеры». | В течение месяца. | педагог организатор |
| Классные часы в 5-ых классах «Школьные традиции». | В течение месяца | педагог организатор, Классные руководители. |
| **Работа музея.** | Создание Совета музея. | В течение месяца. | Дёмина Л.А. |
| Формирование актива музея. | В течение месяца. |
| Работа над краеведческим материалом в рамках Всероссийского конкурса «Отечество» | В течение месяца. |
| **Работа с родителями** | Организационные родительские собрания. | В течение месяца. | Классные руководители. |
| **Работа МО классных руководителей** | Совещание при завуче «Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2015-2016 уч. год». | В течение месяца. | Зам. директора по ВР |
| **Октябрь**  |
| **Интеллектуальное развитие** | Классные часы, посвященные правилам ответственного и безопасного пользования услугами Интернет и мобильной (сотовой) связи | В течение месяца. | Классные руководители |
| **Здоровый образ жизни и трудовое воспитание** | Классные часы по ППБ | По согласованию | Учитель ОБЖЗам. директора по ВРКлассные руководители |
| Организационные линейки и кл. часы по технике безопасности по ПДД во время каникул | 27-29 октября | Зам. директора по ВР,педагог организатор, классные руководители. |
| **Творческая деятельность** | Праздник «Посвящение в первоклассники». | Третья декада октября | Зам. директора по ВР,педагог организатор, классные руководители.ЦЕНТР «Забота»ЦЕНТР организации праздников |
| Праздник «Посвящение в пятиклассники». | 23 октября |
| Празднование дня учителя «От всей души», посвященного юбилею школы. | По согласованию | Зам. директора по ВР,педагог организатор, классные руководители.ЦЕНТР «Забота»ЦЕНТР организации праздников |
| Подготовка к празднику «Привет, школяр!»Проведение праздника «Привет, школяр!» | В течение месяца.30.10 | Зам. директора по ВР,педагог организатор, классные руководители.ЦЕНТР организации праздников |
| **Гражданственно-патриотическое** **воспитание** | День пожилого человека: Поездка в социальный центр «Берегиня» участников ДОО «Юные пионеры». | По согласованию | педагог организатор,ЦЕНТР «Забота» |
| **Работа с активами** | Работа центров  | В течение месяца по плану | Руководители центров |
| Занятия пионерского актива. | Еженедельно | педагог организатор |
| **Работа музея** | Работа актива музея. | Еженедельно | Дёмина Л.А., Совет музея.Пресс ЦЕНТР |
| Экскурсии музея. | По расписанию. |
| Подготовка к участию в муниципальном этапе «Отечество» | В течение месяца |
| Подготовка к участию в муниципальном, областном конкурсе экскурсоводов | В течение месяца |
| **Работа с родителями** | Заседание родительского комитета школы «Утверждение совместных планов работы комиссий родительского комитета и школы». | По согласованию | Зам. директора по ВР |
| Заседание комиссии порядка и дисциплины. | По согласованию | Зам. директора по ВРПредседатель род. комитета. Учебная комиссия и комиссия дисциплины и порядка.  |
| Общешкольное собрание | По согласованию | ДиректорЗам. директора по ВРЗам. директора по УВР |
| **Ноябрь** |
| **Интеллектуальное развитие** | Классный час, посвященный Дню народного единства.  | В течение месяца. | Классные руководители. |
| Проведение тематических классных часов, посвященных дню матери для учащихся 1-11 классов. | В течение месяца | Классные руководители |
| Праздник «Осень золотая» | 17-212-3 кл. | Зав. библиотекой,педагог организатор |
| Агитбригада «Мы за чистоту русского языка» | Последняя неделя декабря | ТЮША, педагог-организатор |
| **Здоровый образ жизни и трудовое воспитание.** | Встречи учащихся 8-11 классов с подростковым врачом «Здоровый образ жизни». | По согласованию. | Зам. директора по ВРЦЕНТР Здоровье |
| Рейд «Учебник» | По согласованию. | Майорова Т.В. Центр экологической культуры |
| Подготовка к проведению фестиваля «Школьные звёзды» | В течение месяца | Зам. директора по ВР,педагог организатор, классные руководители. |
| **Работа музея** | Экскурсии школьного музея. |  | Дёмина Л.А., Совет музея. |
| **Работа с активами** | Работа центров  | В течение месяца по плану. |  |
| Сборы пионеров.  | В течение месяца по плану. | педагог организатор |
| **Работа с родителями** | Заседание родительского комитета школы. | В течение месяца. | Зам. директора по ВР,председатель род. комитета  |
| Работа комиссий родительского комитета по плану. | В течение месяца. |
| **Работа МО классных руководителей** | Практикум «Работа с детьми «Группы риска». | В течение месяца. | Зам. директора по ВРсоц.педагог., творческая группа. |
| Подготовка к конкурсу «Классный, самый классный». |
| **Декабрь**  |
| **Интеллектуальное развитие**  | Классный час по медиабезопасности | В течение месяца. | Кл. руководители |
| **Здоровый образ жизни и трудовое воспитание** | Операция «ИМИДЖ». | Вторая декада | Родительский комитет, заместители директора по УВР, ВР,  |
| Агитбригада по ПДД | 21.12-25.12 | педагог организаторТЮША |
| Организационные линейки по технике безопасности во время проведения новогодних ёлок и по ПДД во время каникул | По согласованию. | Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР педагог организатор |
| **Творческая деятельность** | Фестиваль «Школьные звёзды» | В течение месяца | Зам. директора по ВРпедагог организатор, Классные руководители. |
| Подготовка и проведение новогодних праздников. |  Четвертая декада |
| Классные огоньки | Четвертая декада |
| **Гражданственно-патриотическое воспитание** | Участие в смотре знаменных групп. | По плану | Зам. директора по ВРпедагог организатор |
| **Работа музея** | Участие в районном этапе конкурса «Отечество» | По согласованию | Дёмина Л.А. |
| Поездка в музей Н.К. Рериха. | По согласованию. |
| **Работа с родителями** | Работа комиссий родительского комитета по плану.Привлечение родительского комитета для организации новогодних праздников. | В течение месяца. | Председатель родительского комитета |

**ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки**  | **Ответственные** |
| Организационная работа в школе |
|  | Анализ результатов профориентацнонной работы за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9, 11 классов). | Сентябрь  | Зам. директора по ВР |
|  | Сопоставление и обсуждение плана профориентацнонной работы на новый учебный год.  | Сентябрь  | Зам. директора по ВР |
|  | Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации. | В течение года  | Зам. директора по ВР |
|  | Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению. | В течение года | Библиотекарь |
|  | Обеспечение участия школьников в работе ученических трудовых объединений. | В течение года | Администрация |
|  | Организация работы предметных кружков на базе школы. | В течение года | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
|  | Введение ориентационных курсов по выбору и факультативов «Твоя профессиональная карьера». |  | Зам. директора по УВР |
|  | Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами. | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
|  | Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, Центром занятости, библиотекой. | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Работа с педагогическими кадрами |
|  | Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентацнонной работы с учащимися различных возрастных групп | Сентябрь-ноябрь | Зам. директора по ВР |
|  | Рассмотрение вопросов методики профориентацнонной работы, обмен опытом ее проведения на методических объединениях педагогов. | В течение года | Зам. директора по ВР, руководители МО, психолог |
|  | Организация для педагогов консультацийпо изучению личности школьника: «Исследование готовности учащихся к выбору профессии», «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся», «Изучение склонностей и интересов», «Изучение профессиональных намерений и планов учащихся». | В течение года | Психолог |
|  | Подготовка отчётности учителями-предметниками, классными руководителями, руководителями кружков о проделанной профориентацнонной работе. | Май  | Зам. директора по ВР |
|  | Подготовка рекомендаций классным руководителям по учёту профессиональной направленности учащихся в педагогическом процессе. | В течение года | Психолог |
|  | Организация помощи классным руководителям в разработке классных часов по профессиональной направленности учащихся. | В течение года | Зам. директора по ВР |
|  | Координация деятельности учителей, работающих в классе, психолога, медика и других специалистов, решающих задачи профориентацнонной работы с учащимися. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| **Работа с родителями** |
|  | Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися. | В течение года | Классные руководители, психолог |
|  | Организация встреч учащихся с их родителями - представителями различных профессий. | В течение года | Классные руководители, учителя-предметники |
|  | Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения | В течение года | Классные руководители |
|  | Планирование проведения родительских собраний (общешкольных, классных)  | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
|  | Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации. | В течение года | Классные руководители, психолог |
|  | Организация для родителей встреч со специалистами: круглый стол «Выбираем свой путь» для учащихся и их родителей с участием представителей учебных заведений. | В течение года | Классные руководители, психолог |
| **Работа с учащимися** |
| 1. | Допрофильная подготовка: курс «Твоя профессиональная карьера». | В течение года | Учителя-предметники |
| 2. | Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города, района, области. | В течение года | Классные руководители  |
| 3. | Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности. | В течение года | Психолог, классные руководители |
| 4. | Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации. | Сентябрь - ноябрь | Психолог, классные руководители |
| 5. | Проведение классных часов по изучению профессиограмм учебных заведений | В течение года | Психолог, классные руководители  |
| 6. | Осуществление индивидуальных и групповых консультаций учащихся. | В течение года | Психолог |
| 7. | Проведение месячников по профориентации, конкурсов по профессии, конференций, интеллектуальных игр и др.праздники; конкурсы сочинений, изложений. | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 8. | Организация предметных недель, декад, олимпиад по технологии. | В течение года | Учителя технологии |
| 9. | Организация и проведение выставок, викторин, бесед. | В течение года | Классные руководители, библиотекарь. |
| 10. | Проведение серий классных часов (согласно возрастным особенностям): «Сто дорог – одна твоя», «Как претворить мечты в реальность», «Легко ли быть молодым», «К чему люди стремятся в жизни». | В течение года | Психолог, классные руководители |
| 11. | Организация и проведение встреч с представителями различных профессий. | В течение года | Классные руководители  |
| 12. | Организация экскурсий и встреч со специалистами центра занятости населения. | По согласованию | Зам. директора по ВР |
| 13. | Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений. | По планам работы учебных заведений | Зам. директора по ВР |
| 14. | Знакомство с профессиями на уроках экономики, литературы, труда, биологии и др. Расширение знаний учащихся о новых профессиях учителями-предметниками. | В течение года | Учителя-предметники |
| 15. | Просмотр агитационных фильмов. | В течение года | Классные руководители |
| 16. | Организация экскурсий в Центр занятости населения, помощь в определении профиля обучения. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 17. | Обеспечение участия учащихся в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда. | По согласованию | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 18. | Организация работы кружков и вовлечение в них учащихся.Участие в конкурсах. | В течение года | Зам. директора по ВРУчителя-предметники |
| 19. | Привлечение к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе, в учреждениях дополнительного образования. | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители |
| 20. | Организация работы ученических трудовых бригад, работа на пришкольном участке: знакомство с профессиями, связанными с растениеводством; знакомство со строительными профессиями; пришкольный лагерь отдыха. | Июнь - август | Зам. директора по ВР, начальники лагерей, трудовых бригад |
| 21. | Организация общественно-полезного труда школьников. | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 22. | Изучение читательских интересов школьников, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение. | В течение года | Библиотекарь |

**ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

**Цели:**

* обеспечение социально-психологическое сопровождения учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития и  социализации личности;
* достижение такого уровня мотивации социально-полезной деятельности, при котором исключены правонарушения или преступления со стороны учащихся.

**Задачи:**

1. Обеспечить социально-психологические условия для успешного обучения и развития личности, ее социализации и профессионального становления.
2. Осуществлять социальную опеку и защиту прав учащихся, особенно находящихся в трудной жизненной ситуации;
3. Изучить социально-психологические проблемы воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявить  ошибки с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность учебного заведения.
4. Содействовать  укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса.
5. Развивать  индивидуальные  интересы  и потребности  учащихся, способствующие  их нравственному становлению как социально-значимойличности.
6. Поднять на более высокий уровень проведение  консультативно-просветительской работы среди учащихся, педагогических работников, родителей.
7. Организовать  профилактическую работу  по  пропаганде  здоровогообраза жизни среди учащихся, педагогов и родителей.
8. Создать страничку на  информационном сайте школы о деятельности социального педагога

|  |  |
| --- | --- |
|  МЕСЯЦ  |  СОДЕРЖАНИЕ |
|  Сентябрь |  Работа с документами: анализ правонарушений учащихся за летний период. Запрос в ПДН по учащимся , состоящим на учете в ПДН . Обновление картотеки по полученным данным.  Организация по привлечению к учебному процессу учащихся, не приступивших к занятиям  |
|  Октябрь  |  Работа с отделом опеки и попечительства : обновление банка данных опекаемых детей. Составление списка учащихся для постановки на внутришкольный контроль.  |
|  Ноябрь  |  Акция «Допинг» совместная работа с психологом. Посещения на дому, работа с родителями. Работа с органами социальной защиты.  |
|  Декабрь |  Оказание психологической помощи трудным подросткам по результатам тестирования, посещение семей, беседы с родителями. |
|  Январь |  Совместная работа с ПДН по систематизации деятельности с трудными подростками. Обновление списков учащихся состоящих на учёте в ПДН. Подведение итогов 1-го полугодия. |
|  Февраль  |  Посещение семей «группы риска», текущая работа.  |
|  Март |  Профилактика правонарушений в каникулярное и вечернее время, индивидуальные беседы, посещение квартир учащихся « группы риска». |
|  Апрель  |  Этап операции «Подросток» - «Семья». Выявление неблагополучных семей. Работа по выявлению летнего местопребывания «трудных подростков». Трудоустройство учащихся на летний период.  |
|  Май |  Подготовка документов. Организация трудоустройства на лето. Работа по профилактике преступности в летний период с привлечением инспектора ПДН. |

**План работы по профилактике и предупреждению безнадзорности правонарушений и преступлений среди учащихся.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организационно - методическая работа | Деятельность медико - социально – психологической службы.  | Работа с учащимися | Организационно – педагогическая работа с педагогическим коллективом и родителями. |
|  1. |  2. |  3. |  4. |
| 1.Обновление картотеки на педагогически запущенных детей, состоящих на внутришкольном контроле, в КДН и ЗП и ПДН. (Ерменева О.Н.)2. Составление социального паспорта школы (Ерменева О.Н.)3. Постановка на внутришкольный контроль семей находящихся в социально – опасном положении.( классные руководители)4. Утверждение состава школьного совета по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних (Администрация школы). |  СЕНТЯБРЬ1. Выявление «трудных» подростков (классные руководители, Ерменева О.Н.)2.Планирование работы медико – социальной – психологической службы (Сбитнева О.А.) 3. Организация совместной работы школы с ПДН и КДН и ЗП(Ерменева О.Н.)4. Изучение психологических особенностей педагогически запущенных школьников, выработка рекомендаций для педагогов и родителей по работе с этими детьми (Ерменева О.Н., Сбитнева О.А.) | 1. Знакомство учащихся 1-х и 5-х классов с правилами поведения в школе (классные руководители, Бабанова Л.Г.)2.Беседа о культуре поведения с учащимися 1-4 классов (классные руководители).3. Встреча учащихся 5-х с инспектором ПДН (Ерменева О.Н.)4. Беседы об Уставе школы, классные часы для учащихся 10-11 классов (классные руководители, Ерменева О.Н.)5. Индивидуальные беседы с социальным педагогом и классными руководителями с учащимися, состоящими на внутришкольном контроле, учете в ПДН и КДН и ЗП (Ерменева О.Н.) | 1. Собеседование с классными руководителями по организации профилактической работы в классе (Ерменева О.Н., Бабанова Л.Г.)2. Вовлечение учащихся находящихся на учете в ПДН, КДН и внутришкольном контроле в кружки и секции, а также в другие творческие объединения в школе и за её пределами (Ерменева О.Н., классные руководители, руководители кружков и секций).3. Организация ежедневного контроля, за пропусками уроков учащимися (классные руководители, Ерменева О.Н.)4. Организация обследования условий жизни детей – сирот и детей, находящихся под опекой (Ерменева О.Н., классные руководители, родительский комитет).  |
| 1. Уточнение списков учащихся состоящих на учете в ПДН и КДН и ЗП (Ерменева О.Н.)2.Уточнение списков учащихся состоящих на учете в наркологическом кабинете (Ерменева О.Н.)  |  ОКТЯБРЬ1.Проведение заседания Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений ( Администрация школы, Ерменева О.Н.) | 1. Беседа «Будь здоров» с учащимися 1-5 классов (классные руководители, медицинский работник школы).2. Беседа « О вреде Курения» ( врач нарколог).9-11 классы3. Встреча учащихся 6-х классов с инспектором ПДН (Ерменева О.Н.)4. Классные часы в 7-8-х классах на тему «Мы против табака» (классные руководители).5.Беседа с учащимися 5 классов « Здоровье сберегающая среда» ( подростковый врач). | 1. Анализ ежедневного контроля, за пропусками уроков учащимися (Ерменева О. Н., классные руководители)2. Организация обследования жилищно-бытовых условий школьников из неблагополучных семей (Ерменева О. Н., классные руководители, инспектор ПДН)3.Анализ проведения свободного времени школьниками из приёмных и опекаемых семей (Ерменева О. Н., классные руководители). |
| 1. Организация помощи классным руководителям в работе с «трудными» подростками (Ерменева О. Н., Бабанова Л.Г..) |  НОЯБРЬ1. Анкетирование учащихся 7-9 классов « Отношение к вредным привычкам» (Ерменева О. Н., Сбитнева О.А.)

2.Проведение заседания психолого-педагогического консилиума (Ерменева О. Н., Сбитнева О.А.)3. Классный час в 8-9 классах « Здоровый образ жизни – это спорт и соблюдение режима дня» (классные руководители, Ерменева О. Н., родительский комитет) | 1. Встреча инспектора ПДН с учащимися 7-х классов (Ерменева О. Н.)

2. Инструктаж для учащихся по правилам поведения в общественных местах и на дороге во время школьных каникул (классные руководители).2. 21 ноября Международный день отказа от курения (конкурс рисунков, классные часы, презентации, выставки)3. Беседа для учащихся 8-10 классов « Инфекционные заболевания» (врач инфекционист, Ерменева О. Н.) | 1. Посещение семей «трудных» подростков для обследования жилищно-бытовых условий (Ерменева О. Н., классные руководители, родительский комитет). |
| 1. Выставка работ учащихся во время декады биологии: «Здоровье – это залог» (учителя химии, биологии, родительский комитет) |  ДЕКАБРЬ1. Заседание Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений (Администрация школы, Ерменева О. Н., председатель родительского комитета)2.Беседа с учащимися 5-х классов «Жизнь в новой школе» (классные руководители, психолог, Ерменева О. Н.) | 1. Лекторий для учащихся 5-9 классов « Мы будем жить в здоровой стране » (Ерменева О. Н., врач нарколог)2. Встреча с инспектором ПДН учащихся 8-х классов (Ерменева О. Н.)3. Инструктаж учащихся по правилам поведения на дороге и в общественных местах во время школьных каникул (классные руководители)4.Работа психологов с «трудными» подростками (психолог) 5. Классные часы в начальной школе: «Что разрушает здоровье», «Сказки в серо-белом королевстве». | 1.Административные совещания в присутствии родительского комитета с родителями учащихся совершающих правонарушения (администрация школы, Ерменева О. Н., родительский комитет.)2. Ежедневный контроль, за пропусками уроков учащимися (Ерменева О. Н., классные руководители) |
| 1.Сверка списков учащихся состоящих на внутришкольном контроле и учете в ПДН (Ерменева О. Н.)2. Анализ работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений в I полугодии (Ерменева О. Н.)  |  ЯНВАРЬ 1. Проведение заседания Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетними подростками (администрация школы).2. Классный час 5-7 классах «Моя семья» (классные руководители) | 1. Презентации для учащихся 10-11 классов «Скажем наркотикам нет» (врач нарколог, Ерменева О. Н.)2. Встреча с инспектором ПДН учащихся 9-х классов (Ерменева О. Н.)3. Классный час в 5-х классах «Не наноси вреда своему здоровью» (классные руководители, врач педиатр) | 1. Вовлечение учащихся находящихся на внутришкольном контроле и учете в ПДН в кружки, секции и другие творческие объединения (классные руководители, Ерменева О. Н.)2. Ежедневный контроль, за посещаемостью, пропусками и успеваемостью учащихся находящихся на административном контроле (классные руководители, Ерменева О. Н.) |
| 1. Работа с личными делами учащихся находящихся на внутришкольном контроле и учете в ПДН (Ерменева О. Н.) |  Февраль1. Совместное заседание администрации школы и МО классных руководителей по проблеме нарушения Устава школы учащимися (Бабанова Л.Г., Ерменева О. Н.)  | 1. Лекторий для учащихся 9-10 классов «Инфекционные заболевания и их последствия»(врач инфекционист, Ерменева О. Н.)2. Встреча с инспектором ПДН учащихся 10-х классов (Ерменева О. Н.)3. Классный час в 10 классах «Современное общество» (классные руководители)  | 1. Анализ посещения «трудными» подростками кружков, секций и других творческих объединений (Бабанова Л.Г., Ерменева О. Н.)2. Посещение семей, где проживают приёмные и опекаемые дети (классные руководители, Ерменева О. Н.) |
| 1.Проведение бесед с учащимися по профилактике правонарушений и преступлений в каникулярное и вечернее время (Ерменева О. Н.) |  МАРТ1. Кинолекторий на тему «Борьба за жизнь, чтобы выжить» 10-11 классы (врач нарколог, Ерменева О. Н.)2. Кинолекторий на тему «Быть здоровым – это здорово!» для учащихся 1-4 классов (классные руководители, медицинский работник школы). | 1. Встреча с инспектором ПДН учащихся 11 классов (Ерменева О. Н.)2. Классный час на тему «Хочу всё знать» в 1-4 классах (классные руководители)3. Инструктаж учащихся по правилам поведения в общественных местах и на дороге во время школьных каникул 1-11классы (классные руководители)4. Беседа «Посмотрим на курение иначе» для учащихся 6 классов (врач нарколог, Ерменева О. Н.) | 1. Контроль за пропусками уроков учащимися (классные руководители, Ерменева О. Н.)2. Посещение учащихся из неблагополучных семей (классные руководители, Ерменева О.Н.)  |
| 1.Сбор данных для организации трудоустройства и отдыха на летний период подростков с 14 лет (классные руководители, Ерменева О. Н.) |  АПРЕЛЬ1. Лекторий на тему «Что такое личность?» 6-7 классы (классные руководители, психолог). | 1. Встреча с инспектором ПДН учащихся 1-4 классов (Ерменева О. Н.) | 1. Анкетирование учащихся с целью выяснения занятости в летний период (классные руководители, Ерменева О. Н.)2. Беседа с классными руководителями по проблемам школьников воспитывающихся в неблагополучных семьях (Бабанова Л.Г., Ерменева О. Н.) |
| 1. Организация трудоустройства в летний период подростков с 14 лет (Ерменева О. Н.) |  МАЙ1. Проведение заседания Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений, по организации летнего отдыха подростков состоящих на учете в ПДН (администрация школы, Ерменева О.Н.) | 1. Инструктаж учащихся по правилам поведения во время летних каникул (линейки) |  |

План работы классных руководителей с несовершеннолетними учащимися

Группы «риска»

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц  | Индивидуальная работа |
| Сентябрь | 1) Посещение семьи, беседа с родителями. 2) Работа Кл. руководителя с родителями или законными представителями.  |
| Октябрь | 1. Вовлечение в кружки и секции.

2) Контроль за поведением, посещением и успеваемостью.  |
| Ноябрь | 1)Работа rл. руководителя с родителями или законными представителями.2) Беседа о поведении и успеваемости. |
| Декабрь | 1)Вызов родителей или законных представителей в школу на беседу с классным руководителем.2)Посещение семьи совместно с инспектором ПДН. |
| Январь | 1) Вовлечение в кружки и секции на второе полугодие 2015-2016 учебного года.  |
| Февраль | 1) Контроль за пропусками, поведением и успеваемостью. |
| Март | 1) Контроль родителей или законных представителей за ребёнком в тесном контакте с классным руководителем. |
| Апрель  | 1) Контроль со стороны классного руководителя за поведением учащихся группы «риска». |
| Май | 1) Беседа с классного руководителя с учащимися и родителями группы «риска» по окончанию учебного года.2) Трудоустройство трудных подростков на летний период, в тесном контакте с классным руководителем и социальным педагогом. |

**ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГА**

**Цель:** Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в процессе обучения: создание условий для полноценного развития личности учащихся, их психологического здоровья, успешного обучения и воспитания; развитие эмоционально – волевой, коммуникативной, познавательной сфер личности ребенка.

**Задачи:**

* Создать условие для  максимального личностного развития и обучения учащихся.
* Укреплять психологическое здоровье детей, учитывая возрастные и индивидуальные особенности каждого ребенка и создавая оптимальные условия для развития личности школьников.
* Исследовать динамику интеллектуального и личностного развития школьников, используя современные психологические диагностики.
* Продолжать формировать у педагогов и родителей навыки психолого-педагогической компетентности в общении.
* Развивать индивидуальные качества детей с постоянным обнаружением новых творческих ресурсов.
* Формировать у педагогов и родителей коммуникативные навыки и представления о здоровом образе жизни.
* Создать условия для самостоятельного творческого освоения детьми системы отношений с миром и самим с собой, а также для совершения каждым ребёнком личностно значимых жизненных выборов.

**Планируемые направления в работе педагога-психолога.**

1. Диагностика для учащихся, их родителей, специалистов

2. Коррекционно-развивающая работа

3. Консультационная работа с учащимися, их родителями, специалистами

4. Просветительская работа

5.  Экспертная работа

6. Организационно-методическая работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление исследования** | **Методика** | **Время проведения** | **Класс** | **Примечание** |
| Диагностика познавательной и эмоциональной сферы первоклассников | 1. «Рисунок человека» К.Маховер,
2. Таблицы Горбова – Шульте
3. Методика «Рассказ» Лурия
4. «Запомни и нарисуй» источник Н.П.Локалова
5. «Скопируй риссунок» источник О.Холодова
 | Сентябрь | 1 класс | Выявление учебного потенциала классов, а также особо успешных детей и детей, которым необходимы развивающие занятия. |
| Изучение уровня сформированности учебной мотивации | Тест скрининговой оценки школьной мотивации | Сентябрь  | 5-ые классы | Аналитическая справка |
| Изучение уровня социальной зрелости и профессиональных склонностей | Опрос о выборе профессии и учебного заведения  | Сентябрь | 9-ые классы | Аналитическая справка |
| Изучение уровня школьной тревожности, адаптации к среднему звену | 1.Экспресс - тест школьной тревожности2.Проективная методика И.Б. Широковой «Рисунок школы» | Октябрь | 5-ые классы | Аналитическая справка, составление рекомендаций по работе с тревожными детьми для родителей и учителей. |
| Изучение уровня сформированности учебной мотивацииВыявление детей с негативным отношением к школе, оценка общего уровня школьной мотивации по классу | 1.Методика изучения мотивации обучения первоклассников(М.Р.Гинзбург)2. Тест скрининговой оценки школьной мотивации (Н.Г.Лусканова)3.Проективный тест И.Б.Широковой | Октябрь | 1 класс | Аналитическая справка, составление рекомендаций для формирования положтельного отношения к учению. |
| Профориентация (профессиональное самоопределение) | 1.ДДО Климова2.опросник профессиональных предпочтений Голланда | Ноябрь | 8-ые классы | Аналитическая справка, выдача индивидуальных рекомендаций школьникам. Подбор специальностей максимально соответствующих интересам и склонностям школьника. |
| Диагностика уровня интеллектуального развития и интересов | Матрицы Равена Карта интересовГИТ | Декабрь | 2,3 класс | Аналитическая справка. Консультации педагогов и родителей по выявлению и развитию способностей обучающихся, в том числе одарённых детей, через систему клубов, секций и кружков. |
| Профориентация(профессиональное самоопределение),предпрофильное тестирование | 1.ДДО Климова2.Опросник профессиональной готовности3.Опросник Голланда | Декабрь | 7-ые классы | Аналитическая справка, выдача индивидуальных рекомендаций школьникам. Подбор специальностей максимально соответствующих интересам и склонностям школьника. |
| Изучение уровня общего интеллектуального развития | Школьный тест умственного развития | Январь | 7-ые классы | Аналитическая справка, выявление одарённых детей и склонности к учебным предметам. |
| Изучение уровня социальной зрелости, климата в классе | Анкетирование о выборе профессии и учебного заведенияОпросник Сишора | Февраль | 10 класс | Аналитическая справка |
| Диагностика индивидуального стиля обучения | Личностный тест Г.Ю.АйзенкаМетодика Костроминой | Февраль | 9-ые, 11– ые классы | Аналитическая справка, выдача рекомендаций выпускникам по оптимизации подготовки к экзаменам. |
| Диагностика школьной тревожности | Проективная методика А.М. Прихожан | Март | 1 класс | Аналитическая справка |
| Диагностика интеллектуального развития 6х классов | ШТУР | Март | 6-ые классы | Выявление и поддержка одаренных детей и детей с особыми образовательными потребностями. |
| Изучение готовности к обучению в среднем звене | Комплекс методик ГИТ | Апрель | 4 класс | Аналитическая справка |
| Изучение уровня сформированности учебной мотивации | Тест скрининговой оценки школьной мотивации | Апрель | 4 класс | Аналитическая справка |
| Диагностика личностной тревожности в рамках подготовки к ЕГЭ и ГИА | Тест личностной тревожности | Апрель | 9ые,11ые классы | Аналитическая справка, выдача рекомендаций и профилактическая работа с особо тревожными учащимися. Профилактика предэкзаменационного стресса. |
| Изучение уровня сформированности учебной мотивацииВыявление детей с негативным отношением к школе, оценка общего уровня школьной мотивации по классу. | Методика изучения мотивации обучения первоклассников(М.Р.Гинзбург) | Май | 1 класс | Аналитическая справка – сравнение с началом года |
| Изучение уровня умственного развития, уровня сформированности учебной деятельности, адаптации к среднему звену | 1.Тест Филлипса2. Тест Равена | Май | 5-ые классы | Аналитическая справка – сравнение с началом года |
| Диагностика готовности к обучению в школе | 1.Методика «Домик» Гуткина2. Тест «Способность к обучению в школе» Г.Вицлака3. Методика «Графический диктант» | Май | Будущие первоклассники | Аналитическая справка |
| Индивидуальная психодиагностическая работа | По запросу | Весь год | По запросу | По запросу |

**Консультативное направление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Месяц |
| 1. | Проведение консультаций учащихся, учителей, родителей по вопросам развития, обучения и воспитания. | Весь год |
| 2. | Участие в родительских собраниях | Весь год |
| 3. | Участие в педагогических советах (по результатам диагностик) | По общешкольному плану |
| 4. | Проведение консультаций учителей, учащихся, родителей по результатам диагностики | Весь год |

**Просветительское направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Месяц | Контингент | Примечание |
| 1. | Особенности психического развития первоклассника и успешность обучения | Сентябрь-октябрь | Родители, учителя | Предоставление индивидуальной консультации по результатам диагностики |
| 2. | Адаптация первоклассников к школе | Октябрь | Родители, учителя | Предоставление индивидуальной консультации по результатам диагностики.Выступление на педсоветах и родительских собраниях. |
| 3. | Мотивация обучения в школе у подростков (5-6 класс). Методы повышения получения знаний. | Ноябрь | Родители, учителя | Выступление на родительских собраниях по запросу. |
| 4. | Выбор профессии | Декабрь | 7–е,8–е классы | Выступления на уроках |
| 5. | Методы повышения эффективности усвоения знаний с учетом индивидуального стиля учения | Февраль - Апрель | 9-е, 11-е классы | Выступления на уроках |
| 6. | Профилактика предэкзаменационного стресса | Март | 9-е, 11-е классы | Выступления на уроках |
| 7. | Готовность к обучению в школе | Апрель-Май | Родители будущих первоклассников | Выступление на родительском собрании |

**Развивающее направление**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Месяц | Контингент | Методы работы | Примечание |
| 1. | Развивающие занятия | Октябрь-Апрель | 1-4 класс | Коррекционные программы1. «36 занятий для будущих отличников» Л.Мищенкова
2. «Юным умникам и умницам» О.Холодова
 | Индивидуальные и групповые занятия(развитие внимания, памяти, мышления, моторики, социального интеллекта). |
| 2. | Работа с трудными подростками и подростками в трудной жизненной ситуации, неуспевающими, с учащимися с ограниченными возможностями здоровья | Весь год | Все классы | Проективные методики | По запросу |
| 3. | Профилактика предэкзаменационного стресса | Апрель | 9,11 классы | Обучение методам саморегуляции. | Тренинг |

**Методическое направление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Месяц |
| 1 | Организация и методическая подготовка к диагностикам, к проведению семинаров, консультаций, составление планов | Весь год |
| 2 | Обработка данных анкет и тестов  | Весь год |
| 3 | Посещение лекций и семинаров ПМПС | По плану |

**ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА**

**Цель:** Предупреждение, выявление речевых нарушений.

**Задачи:**

1. Организовать работу по диагностике уровня развития речевой деятельности;
2. Реализовать индивидуально – ориентированные программы развития с учетом структуры речевого дефекта.

Приоритетные направления деятельности:

- совершенствование коррекционно – воспитательной работы по наиболее важным направлениям;

- структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне них;

- систематизация учебно – методического материала.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы и методы работы** | **Цель** | **Сроки** |
| 1. Диагностическое
 | Психолого-педагогическое и логопедическое обследование детей. Комплектование групп. | Точное установление причин, структуры и степени отклонений в речевом развитии. | 1-15 сентября. В теч. года. |
| Объективное логопедическое заключение и составление групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий. | Заполнение речевых карт, составление перспективных планов работы с каждой группой индивидуально. | сентябрь |
| Индивидуальное логопедической обследование и консультирование. | Выявление нарушений речи | В течении года по запросам специалистов, педагогов, родителей. |
| Посещение уроков 1-4 классов. | Наблюдение за детьми в учебном процессе, выявление состояния устной речи учащихся; рекомендации педагогу | В теч.года |
| Психолого- педагогический и логопедический мониторинг | Выявление динамики в коррекционно – образовательном процессе всех и каждого из воспитанников, отражения его результатов в речевых картах, при необходимости корректировка планов индивидуальной и подгрупповой работы с детьми | Январь, май. |
| 1. Коррекционно-развивающие направление
 | Проведение фронтальных (подгрупповых) логопедических занятий. Ведение документации. | Компенсация и коррекция нарушений речевой деятельности. | С 15 сентября по 15 мая. |
| Анализ проведенного психолого- педагогического и логопедического воздействия в течении всего учебного года. | Оценка качества коррекционно-педагогической деятельности всех специалистов работающих с детьми логопедической группы, подготовка рекомендации учителям начальных классов по работе с детьми нуждающихся в особых условиях обучения. | Май |
| 1. Консультативная деятельность
 | 1.пропоганда логопедических знаний, проведение индивидуальных консультаций для родителей (посещение родителями занятий детей)2.участие в районном методическом объединении логопедов3.проведение работы по осуществлению преемственности ДОУ и школы. |  | В теч.года |
| 1. Работа над повышением квалификации
 | 1.проведение открытых мероприятий2.работа по теме самообразования «Использование ИКТ в работе учителя-логопеда»3.изучение новинок методической литературы4.участие в проведении методических объединений5.создание предметно-развивающей среды в логопедическом кабинете.6.работа над пополнением методической базы логопедического кабинета(изготовление наглядных и дидактических пособий) |  | В теч. года |
| 1. Организационная деятельность
 | 1.оформление документации2.составление расписаний занятий3.оформление речевых карт4.ведение индивидуальных тетрадей для работы с детьми и родителями5.плнирование и разработка индивидуальных логопедических программ6.Самоаализ работы учителя-логопеда7.Составление ежегодного отчета |  | В теч. года |

**Тематический план работы школы по преемственности между начальной школой и основной**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Организационная работа** |  |  |
| * Собеседование зам. директора по УВР и школьного психолога с педагогами и классными руководителями 5-х классов
 | Август | Зам. директора по УВР |
| * Уточнение и корректировка списков учащихся 5-х классов. Работа с личными делами учащихся
 | Август, сентябрь | Зам. директора по УВР |
| * Знакомство с семьей и условиями быта учащихся.
 | Сентябрь | Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители 5-х классов |
| * Составление учителями начальной школы и педагогом-психологом школы характеристик (психолого-педагогических карт) на учащихся 4-х классов
 | Август | Зам. директора и учителя начальной школы |
| * Изучение медицинских карт учащихся 5-х классов. Оценка состояния здоровья и физического развития обучающихся
 | Сентябрь | Медицинский работник, учителя физической культуры, классные руководители 5-х классов |
| * Экскурсии выпускных классов начальной школы по территории средней школы
 | 2-я неделя мая | Классные руководители 4-х классов |
| * Выявление индивидуальных особенностей, склонностей, интересов учащихся 5-х классов
 | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители 5-х классов |
| * Предварительная расстановка педагогических кадров в будущих 5-х классах
 | Февраль | Зам. директора по УВР, директор ОУ |
| * Знакомство учащихся 4-х классов с учебным процессом в среднем звене
 | Май | Классные руководители 4-х классов |
| * Собеседование с классными руководителями 5-х классов по итогам триместра
 | Декабрь, март, май | Зам. директора по УВР |
| * Обобщение аналитико-диагностических материалов
 | Сентябрь, ноябрь, апрель | Зам. директора по УВР, ВР, психолог |
| **2. Информационно-методическое обеспечение** |  |  |
| 1. Коррекция и утверждение плана работы по преемственности между начальным и основным общим образованием на учебный год
 | Август | Зам. директора по УВР |
| 1. Составление материалов для проведения административных контрольных работ, подбор текстов для проверки техники чтения
 | Сентябрь, декабрь, май |  |
| 1. Разработка рекомендаций для родителей по теме лекториев
 | Сентябрь, декабрь | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| 1. Диагностика адаптационных процессов у учащихся 5-х классов
 | Октябрь, апрель | Зам. директора по УВР,  педагог-психолог |
| 1. Разработка методических рекомендаций по проблеме преемственности
 | Сентябрь, октябрь | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| 1. Круглый стол "Создание условий успешной адаптации учащихся в 5-х классах" с учителями начальной школы и учителями-предметниками, работающими в 5-х классах.
 | Ноябрь | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководителя |
| 1. Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся 5-х классов
 | В течение года | Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся 5-х классов |
| 1. Формирование портфолио учащихся 5-х классов
 | В течение года | Классные руководители 5-х классов |
| 1. Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся 5-х классов
 | Декабрь | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники, педагог-психолог |
| 1. Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики, русского языка и литературы. Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, требованиям, предъявляемым учителями средней школы
 | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО учителей-предметников, классные руководители 4-х классов, учителя-предметники |
| 1. Посещение уроков в 4-х классе
 | Январь - апрель | Зам. директора по УВР, руководители МО учителей-предметников, учителя-предметники |
| 1. Диагностика готовности учащихся начальных классов к переходу в среднее звено
 | Март - апрель | Зам. директора по УВР  |
| 1. Совещание при директоре "Создание условий для успешной адаптации учащихся в 5-м классе. Уровень образовательной деятельности педагогов".
2. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за год. Определение КПД проделанной работы
 | 2-я неделя мая | Директор школы |
| 1. Комплектование 5-х классов
 | 4-я неделя мая | Зам. директора по УВР |
| **3. Работа с учащимися** |  |  |
| 1. "Здравствуй, школа!" – линейка, посвященная Дню знаний
 | 1 сентября | Классные руководители 5-х классов |
| 1. Помощь учащимся в ориентировании по расположению учебных кабинетов, столовой, гардероба
 | Сентябрь, октябрь | Классные руководители, дежурные учителя |
| 1. Классный час  по вопросу соблюдения правил поведения в школе
 | Сентябрь | Зам. директора по ВР, классные руководители 5-х классов |
| 1. Анкетирование пятиклассников по вопросу адаптации к новым условиям учебы. Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в среднюю. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе
 | Октябрь | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| 1. Наблюдение за учащимися на переменах, уроках, во время подвижных игр.
 | В течение года | Классные руководители 5-х классов, учителя-предметники |
| 1. Вовлечение пятиклассников в дополнительное образование
 | Сентябрь, октябрь | Зам. директора по ВР, классные руководители 5-х классов |
| 1. Диагностика особенностей школьной адаптации пятиклассников
 | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 1. Работа с одаренными детьми
 | В течение года | Классные руководители 5-х классов, учителя-предметники |
| 1. Групповые и индивидуальные занятия с учащимися "группы риска", выявленными в начальной школе
 | В течение года | Классные руководители 5-х классов, педагог-психолог |
| 1. Собеседование со слабоуспевающими учащимися 5-х классов
 | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители 5-х классов |
| 1. Рейд по сохранности учебников
 | Октябрь, январь, март | Зав. библиотекой, классные руководители 5-х классов |
| 1. Индивидуальная работа с учащимися, склонными к нарушению дисциплины
 | В течение года | Социальный педагог |
| 1. Индивидуальные беседы с учащимися, испытывающими трудности в период адаптации
 | В течение года | Классные руководители 5-х классов, учителя-предметники, педагог-психолог |
| 1. Классные собрания учащихся выпускных 4-х классов с участием педагогов и классных руководителей будущих 5-х классов "Нам пора в 5-й класс!"
 | Май | Заместитель директора по УВР |
| 1. Праздник выпускного вечера для учащихся 4-х классов "Прощание с начальной школой"
 | Май | Заместитель директора по ВР, учителя начальных классов |
| **4. Работа с родителями** |  |  |
| 1. Индивидуальное собеседование с родителями педагогически запущенных учащихся и детей с неадекватными формами межличностных отношений
 | Сентябрь-декабрь | Зам. директора по УВР, ВР |
| 1. Родительские собрания по итогам успеваемости за триместр
 | В течение года | Классные руководители |
| 1. Родительский лекторий "Создание в семье оптимальных условий для развития ребенка".  Конкретные рекомендации для родителей  на период адаптации учащихся 5-ых классов
 | Декабрь | Классные руководители 5-х классов |
| 1. Индивидуальное собеседование с родителями "трудных" учащихся
 | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог |
| 1. Родительские собрания 4-х классов с участием учителей средней школы
 | Апрель | Зам. директора по УВР, учителя 4-х классов |
| 1. Индивидуальные беседы с родителями учащихся 4-х классов
 | май | Зам. директора по начальной школе |
| **5. Контроль** |  |  |
| 1. Контроль планов воспитательной работы
 | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 1. Посещение внеклассных мероприятий. Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период
 | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 1. Изучение организации домашней работы. Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием
 | Сентябрь, октябрь | Зам. директора по УВР |
| 1. Административный контроль. Проверка качества усвоения учебного материала учащимися 5-х классов (мониторинг)
 | Ноябрь, февраль, май | Зам. директора по УВР |
| 1. Анализ входного контроля
 | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| 1. Проверка классных журналов. Учет успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися 5-х классов
 | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 1. Проверка ведения дневников учащихся 5-х классов
 | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 1. Посещение уроков и мероприятий с целью изучения межличностных отношений
 | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР |
| 1. Анализ учебной и воспитательной деятельности: выводы и результаты за учебный год, планирование на новый учебный год
 | Май | Классные руководители 5-х классов |
| 1. Контроль выполнения учебных программ
 | В течение года | Зам. директора по УВР |

**ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

|  |
| --- |
|  |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Заседание № 1** 1. Об утверждении плана работы УС на 2015-2016 уч.

год.1. О проведении новой инициативы УС – «Театральные подмостки».
2. 3. О согласовании Положения о Совете старшеклассников.
3. О работе Базовой опорной площадки в 2015 году.
 | Сентябрь | Лебедев А. Н.Бельская Н. Ю.Симакова Н. В. |
| **Заседание № 2**1. О проведении совместного часа работы Управляющего совета и Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности.
2. О промежуточных итогах реализации программы «Школа как развивающаяся экосистема .
3. Рейтинговая система оценки деятельности обучающихся школы. Итоги 1 триместра и 1 полугодия.Разработка системы поощрения.
 | декабрь | Симакова Н. В.Ерменева О. Н.Бельская Н.Ю.Бабанова ЛГ, |
| **Заседание № 3**1. Итоги 1 полугодия. Результаты мониторинговых исследований 9-ых, 11-ых классов.
2. О расходовании субвенций за первое полугодие учебного года.
3. Составление плана и графика проведения весенних экологических субботников.

.1. Рейтинговая система оценки деятельности обучающихся школы. Итоги 2 триместра
2. Промежуточные итоги проведения акции «Театральные подмостки».
 | февраль | Председатель УСЕгорова А. Н.Шелепнёва Е. А.Симакова Н. В.Русаленко И. Г. |
| **Заседание №4**1. Предварительные итоги работы УС школы за год. Перспективы развития.
2. О подготовке школы к новому учебному году
3. О расходовании средств субвенций за 2-е полугодие учебного года
4. О доходах и расходовании финансовых средств от платных образовательных услуг.
5. Акция «Любимый учитель». Награждении лучших учителей школы по результатам опроса участников образовательного процесса.
6. Согласование проекта плана работы УС на новый учебный год.

7. Рейтинговая система оценки деятельности обучающихся школы. Итоги года**.** | май | Лебедев А. Н.Симакова Н. В.Бабанова Л. Г.Церковная И. Б.Манахова Е. В. |

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ  БЕЗОПАСНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   | **I. РАБОТА С КАДРАМИ** |   |   |
| 1 | Обучение и проверка знаний работников по программе пожарно-технического минимума  | В течение года | Директор школы |
| 2 | Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми учителями. Запись в журнале инструктажа. | Сентябрь | Зам. директора по учебной работе Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 3 | Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах | В течение года | Директор, заместители |
| 4 | Индивидуальные инструктажи с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускные вечера и т.п.) | В течение года | Директор школызам.директора по УВР |
| 5 | Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | В течение года | Зам. директор по безопасности  |
|   | **II. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ** |  |   |
| 1 | Проведение повторных инструктажей во 2–3, 6–11 классах (на начало учебного года)  | До 15.09 | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2 | Проведение вводных инструктажей в 1–11 классах(на начало учебного года) | До 5.09 | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3 | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) | СентябрьВ течение года | Зам. директора по УВР, зав. кабинетами |
| 4 | Проведение тематических инструктажей в 1–11классах в рамках классных часов:● по правилам пожарной безопасности;● по правилам электробезопасности;● по правилам дорожно-транспортной безопасности; ● по правилам безопасности на воде и на льду;● по правилам безопасности на спортивной площадке;● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;● о поведении в экстремальных ситуациях;● по правилам безопасного поведения на железной дороге;● по правилам поведения во время каникул | По планам классных руководителей | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 5 | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий | В течение года | Заместители по ВР и УВР, классные руководители |
| 6 | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководителиответственные |
| 7 | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе | В течение года | Зам. директор по безопасностиЗам. директора по ВР, классные руководители |
| 8 | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, ОСВОДа, пожарной части с учащимися | 1 раз в триместр | Зам. директора по ВР |
| 9 | Подготовка команду для участия в районном конкурсе «Зарница». | Апрель | Зам. директор по безопасности |
|   | **III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** |  |   |
| 1 | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:● предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;● соблюдение правил пожарной безопасности;● безопасное поведение на воде и на льду;● правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;● правила поведения в экстремальных ситуациях;● правила безопасного поведения на железной дороге;● правила поведения учащихся в период каникул | По плану | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2 | Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД,  ОСВОДа, пожарной части | 1 раз в триместр | Зам. директора по ВР, классные руководители |

**План работы по предупреждению травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1.Организационные мероприятия и работа с педагогическим составом** |
| 1.1. | Внедрение в учебный процесс здоровье сберегающих технологий | В теч. года | Администрация |
| 1.2. | Издание приказов о назначении ответственных за безопасность обучающихся: при проведении учебных занятий в кабинетах, спортивных залах и на открытых спортивных площадках; при проведении массовых мероприятий, экскурсий, туристических походов, спортивных соревнований. | Август2015 г. | Директор Симакова Н.В., зам.директора по безопасности, зам. директора по ВР, зам. по АХЧ  |
| 1.3. | Издание приказа о назначении ответственных за безопасность обучающихся при проведении учебных сборов по основам военной службы с юношами 10-х классов. | Март - апрель 2016 г. | Преподаватель ОБЖ  |
| 1.4. | Издание приказов об организации дежурства педагогического состава и назначении: дежурных администраторов; дежурных по этажам; дежурных по столовой; дежурных учителей (Кл. рук. деж.класса) | Август 2015 г. | Директор, зам. директора по ВР |
| 1.5. | Планирование и организация дежурства по школе обучающихся. | Август 2015г. | Зам. директора по ВР |
| 1.6. | Планирование и организация работы во второй половине дня. | Август 2015 г. | Директор, зам. директора по ВР  |
| 1.7. | Организация работы кружков и секций | Сентябрь - май 2015-2016 уч.г. | Зам. директора по ВР |
| 1.8. | Проведение инструктажей преподавательского состава по охране труда, пожарной и Эл.безопасн. (с регистрацией в журн.):1. - вводный

-  первичный-  повторный- внеплановый - целевой | При приеме на работу При приеме на работуПо графикуПо мере необходимости | Директор Симакова Н.В.Зам. директора по УВРОтветственный за инструктажОтветственный за инструктажОтветственный за инструктаж |
| 1.9. | Ведение журналов учета инструктажей | В теч. года | Ответственный за инструктаж |
| 1.10. | Организация административно-общественного контроля по охране труда. Ведение журнала. | В теч. года | Директор, заместители директора, ответственные за кабинеты |
| 1.11. | Обучение и проверка знаний по охране труда и предупреждению травматизма в ходе учебно-воспитательного процесса. | По графику | Администрация |
| 1.12. | Медицинский осмотр педагогического состава с оформлением личных мед.книжек | По графику | Директор  |
| 1.13. | Мониторинг технического и санитарного состояния учебных кабинетов, спортивных залов, столовой и др. помещений, в которые имеют доступ обучающиеся. | В теч. года | Зам. директора по АХЧ,  классные рук., мед.работник |
| 1.14. | Проведение декады самоконтроля состояния охраны труда и профилактики травматизма в учебных кабинетах. | Март 2016 г. | Кл. рук., зам. по УВР, зам. директора по безопасности  |
| 1.15. | Рассмотрение вопросов охраны труда и профилактики травматизма на заседаниях педсовета, управляющего совета и метод объединений. | В теч. года | Администрация |
| 1.16. | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися. | В теч. года | Комиссия по расследованию травматизма |
| 1.17. | Организация обследования и оформление актов-разрешений на проведение занятий в спортивных залах и на открытых спортивных площадках | ежегодно | Администрация, комиссия, учителя физической культуры |
| 1.18. | Испытание спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств. Ведение журнала регистрации результатов испытаний. | ЕжегодноАвгуст, май | Администрация,комиссия, учителя физической культуры |
| **2.Работа с обучающимися** |
| 2.1. | Организация изучения правил учащихся. Разъяснения необходимости и обеспечение строгого выполнения правил внутреннего распорядка и школьной дисциплины. | Сентябрь, январь 2015-2016 уч. г. | Зам. директора по безопасности, кл. руководители |
| 2.2. | Формирование у обучающихся культуры травмобезопасного поведения в школе. | В теч. года | Зам. директора по безопасности, кл. руководители |
| 2.3. | Обучение обучающихся правилам и приёмам безопасной работы в ходе выполнения учебных задач, особенно в специализированных классах. | В теч. года | Учителя - предметники |
| 2.4. | Совершенствование общефизической подготовки, повышение внимания к отработке технических приемов спортивных игр и изучению правил в игровых видах спорта | В теч. года | Учителя физической культуры |
| 2.5. | Тщательная отработка приемов и навыков работы на спортивных снарядах и обеспечение обязательной страховки учителями физкультуры. | На уроках физкультурыежедневно | Учителя физической культуры |
| 2.6. | Обеспечение строгого контроля за состоянием здоровья обучающихся, допускаемых к занятиям физкультурой и участию в спортивных соревнованиях и в ходе их проведения. | В теч. года | Учителя физической культуры |
| 2.7. | Контроль за состоянием и обеспечение исправности спортивного инвентаря и снарядов | В теч. года | Учителя физической культуры |
| 2.8. | Обеспечение обязательного использования детьми соответствующих видов спортивной формы, специальной одежды и обуви. | В теч. года | Учителя физической культуры |
| 2.9. | Изучение с учащимися инструкций по охране труда при различных видах учебной деятельности, проведение внешкольных и внутришкольных мероприятий, общественно-полезного труда, пожарной и электробезопасности. | В теч. года | Зам. директора по безопасности, учителя – предметники,  кл. руководители |
| 2.10. | Проведение инструктажей по охране труда с обучающимися с фиксацией в журнале инструктажа по технике безопасности. | В теч. года | Учителя - предметники |
| 2.11. | Проведение классных часов и бесед по профилактике травматизма. | В теч.года | Кл. руководители |
| 2.12. | Изучение с юношами 10-х классов требований по мерам безопасности при проведении 5-ти дневных учебных сборов по основам военной стрельбы. Проведение тематических инструктажей. | Апрель-май | Зам. директора по безопасности  |
| 2.13. | Обучение юношей 10-х классов обучения правилам пользования  огнестрельным и пневматическим оружием. Обеспечение безопасности при проведении стрельб.  | Апрель-май | Зам. директора по безопасности  |
| 2.14. | Обучение приемам оказания первой помощи при ушибах, растяжениях, переломах, по остановке кровотечения и наложению повязок. | Апрель-май | Зам. директора по безопасности, мед.работник |
| 2.15. | Проведение тренировок по иммобилизации и транспортировке пострадавших | По графику | Зам. директора по безопасности  |
| 2.16. | Практическая отработка приемов проведение непрямого массажа сердца и искусственного дыхания на занятиях по мед. подготовке в ходе учебных сборов по ОВС юношами 10-х классов  | май | Зам. директора по безопасности Мед. работник |
| 2.17. | Проведение тренировок по эвакуации из школы при чрезвычайных ситуациях. | По отд. плану | Зам. директора по безопасности  |
| 2.18. | Обучение детей действиям при пожаре. Просмотр учебных видеофильмов. | По отд. плану | Зам. директора по безопасности  |
| 2.19. | Проведение рейдов по профилактике травматизма членами УС | По плану  | Члены УС |
| 2.20. | Поддержание порядка среди обучающихся на переменах силами деж. класса. | постоянно | Администрация, кл.руководители |
| 2.21. | Контроль за обстановкой на прилежащих к школе территориях и в выявленных местах массового сбора  обучающихся во внеурочное время с целью    предотвращения уличного травматизма. | Постоянно | Зам. директора по безопасности  |
| 2.22. | Участие в комплексных соревнованиях  районного этапа школы «Школы безопасности» | По плану | Зам. директора по безопасности  |
| **3.Работа  с родителями.** |
| 3.1. | Обсуждение вопросов личной безопасности детей и профилактики травматизма в быту, школе и на улице на родительских собраниях. | По плану проведения род.собрания | Администрация, кл.руководители |
| 3.2. | Привлечение родительской общественности к решению вопросов обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, праздников, экскурсий и т.п. | По плану ВР | Администрация, кл.руководители |
| 3.3. | Рассмотрение вопросов профилактики травматизма на заседаниях род.комитета. | По плану род.комитета | Зам. директора по ВР, члены род. комитета |
| 3.4. | Индивидуальная работа с родителями детей, допускающих нарушения, чреватые травмами. | В теч.года | Общешкольный род.комитет |
| 3.5. | Немедленное информирование родителей пострадавшего ребенка или лиц, представляющих его интересы. Поддержание контакта родителями травмированных и госпитализированных детей. | В теч. года | Администрация, кл.руководители |
| **4.Организация взаимодействия с детской поликлиникой по вопросам охраны здоровья обучающихся** |
| 4.1. | Проведение диспансеризации детей | По отд. плану | Мед. работник |
| 4.2. | Организация и обеспечение работы медицинского кабинета  | В теч. года | Администрация |
| 4.3. | Оказание мед.помощи травмированным детям в мед. кабинете | В теч. года | Мед. работник |
| 4.4. | Обеспечение вызова «Скорой помощи» и доставки пострадавших в мед учреждения. | При необх. | Мед. работник |
| 4.5. | Контроль за состоянием и работой столовой и приготовлением пищи с целью исключения случаев пищевых отравлений и желудочно-кишечных заболеваний. | Постоянно | Мед. работник |
| 4.6. | Обеспечение и контроль ежедневной качественной уборки помещений и территории. | Постоянно | Зам. директора по АХЧ  |
| 4.7. | Организация проведения мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации. | По графику | Зам. директора по АХЧ |
| 4.8. | Анализ растительности на территории школы и в кабинете биологии с целью выявления вредных для здоровья детей растений. | сентябрь, май | Зам. директора по АХЧ  |
| 4.09. | Предотвращение проникновения больных и бродячих животных на территорию школы. | Постоянно | Зам. директора по АХЧ  |
| 4.10. | Организация дежурства мед.работника при проведении в школе массовых мероприятий. | По плану ВР | Администрация, мед. работник |
| 4.11. | Учет и анализ заболеваемости учащихся. | В теч. года | Мед. работник |
| 4.12. | Ведение листов здоровья в кл. журналах и мед.карт | В теч года | Мед. работник |
| 4.13. | Проведение сезонных разъяснительных и профилактических мероприятий по проблеме гриппа | Осень, весна | Мед. работник |
| 4.14. | Работа с детьми школьного психолога. | В теч. года | Психолог |
| **5. Использование технических средств и наглядной агитации (их изучение)** |
| 5.1. | Организация и обеспечение работы системы видеонаблюдения и видеоконтроля на территории школы. | В теч.года | Администрация, зам. директора по АХЧ  |
| 5.2. | Работа группы анализа материалов видеонаблюдения по выявлению предпосылок травматизма и при расследовании несчастных случаев. | В теч.года | Администрация, зам. директора по АХЧ  |
| 5.3. | Оформление постоянно действующих и тематических стендов (уголков) по безопасности и профилактике травматизма:- в школе,-в кабинете ОБЖ- в уч. кабинетах | В теч. года | Администрация, зам. директора по АХЧ  |
| 5.4. | Обеспечение литературой | В теч. года | Библиотекарь |

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ** **ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

**Цель**: создание условий для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

**Задачи**:

* сформировать у учащихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения ПДД;
* поддерживать у родителей обучающихся устойчивый инте­рес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения.

**Обучающие задачи**:

* изучать Правил дорожного движения для пешеходов и пассажиров на основе формирования умений и навыков безопасного поведения на дороге;
* формировать практические умения пешеходов;
* формировать умения прогнозировать свое поведение как участника дорожного движения;
* обучать детей и подростков, с учетом их возрастных особенностей, наборов терминов и понятий, используемых в дорожном движении и способствующих дальнейшему успешному усвоению основ безопасного поведения на дорогах.

**Воспитательные задачи:**

* формировать культуры участника дорожного движения;
* воспитывать отрицательного отношения к нарушителям норм поведения и Правил дорожного движения;

**Развивающие задачи:**

* развивать самостоятельности и умения рационально организовывать свою деятельность в процессе дорожного движения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Месяц | Ответственные |
| **Методическая работа** |
| 1. | Планирование работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в планах классных руководителей.Проведение инструктажа классных руководителей о преподавании ПДД, о формах и методах работы по предупреждению детского травматизма. |  Август Сентябрь | Зам. директора по ВР,Зам. директор по безопасности |
| 2. | Обеспечение выполнения программы по курсу ОБЖ по разделам «Безопасное поведение детей на улицах и дорогах». | В течение года | Зам. директор по безопасности |
| 3. | Посещение уроков и внеклассных мероприятий по изучению ПДД. | В течение года | Администрация  |
| 4. | Размещение на сайте школы материалов по профилактике детского ДТТ. | В течение года | Баранова О.М. |
| **Работа с ученическим коллективом** |
| 1. | Организовать изучение ПДД с 1 по 11 классы через проведение тематических классных часов. | В течение года, 1 р/м | Кл. руководители |
| 2. |  Ведение журнала проведения инструктажей перед выходами в общественные места | В течение года | Кл. руководители |
| 3. | Обновление материала в уголке безопасности дорожного движения | Сентябрь | Кл. руководители  |
| 3. |  ПДД «Минутка» | В течение года  | Кл. руководители |
| 5. | Беседа: «Твой путь в школу» (самый безопасный маршрут). | сентябрь | Классный руководитель |
| 6.  | Спектакль «Правила дорожного движения» | октябрь | Классный руководитель |
| **Работа с родителями** |
| 1. | Обсуждение вопросов соблюдения учащимися ПДД и мер по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на классных родительских собраниях.Довести до сведения родителей информацию отдела ГИБДД УМВД России по Лен. обл. о травматизме . | В течение годаНоябрь  | Зам. директора по ВР, классные руководители. |
| 2. | Знакомство родителей с состоянием и причинами дорожно-транспортного травматизма среди учащихся по школе, городу. | В течение года | Соц. педагог классные руководители. |
| 3. | Вовлечение родителей в мероприятиях класса с выходом за пределы школы, сопровождение классных коллективов на экскурсиях, в походах и поездках. | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители. |
| **Участие в городских мероприятиях**  |
| 1. | Участие в общегородских мероприятиях по ПДД «Внимание, дети!»  | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| **Рассмотрение вопросов по ПДД на совещаниях** |
| 1. | Знакомство классных руководителей с состоянием и причинами дорожно-транспортного травматизма среди учащихся по городу. |  Сентябрь, январь | Зам. директора по ВР |
| 2. | Административное совещание по вопросу «Организация работы классных руководителей по предупреждению дорожно-транспортного травматизма». | Октябрь,Февраль | Зам. директора по ВР |
| 3. | Проведение работы по каждому дорожно-транспортному происшествию с учениками МОУ ВСОШ № 1. | В течение года | Зам. директора по ВР Соц. педагог классные руководители  |

**План мероприятий по профилактике злоупотребления психоактивными веществами среди детей и подростков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **участники** |
| **1** | **Организационно-методическое сопровождение профилактической работы** |
| 1.1. | Изучение нормативных документов по профилактике наркомании, токсикомании и употребления ПАВ-         администрацией школы,-         классными руководителями,-         учащимися | сентябрь | Заместитель директора по ВР  | учителя |
| 1.2. | Организация взаимодействия администрации школы с-         ОДН,-         КДН,-         наркологическим диспансером | сентябрь | Администрация школы | Учителя, родители, учащиеся школы |
| 1.3. | Проведение социологических исследований наркоситуации среди учащихся 8-11 классов | по плану | администрация | Учащиеся школы |
| 1.4. | Организация внеурочной занятости учащихся (кружки, секции, и т.д.) | Сентябрь, октябрь 2014 г. | Заместитель директора по ВР   | учащиеся школы |
| **2** | **Мероприятия для учащихся общеобразовательных учреждений** |
| 2.1. | Классные часы профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности:* беседы: «Наши права и ответственность»:«О моральных и правовых нормах», « Зачем человеку права», «Ребёнок и его права», «Наше равноправие», «Об обязанностях и ответственности» совместно правозащитным центром,
* беседы : «Мораль и закон», «Что такое вина?», «Что такое наказание?», «Безнаказанность – причина преступлений» совместно с ПДН.
 | В течение года | Заместитель директора по ВРКлассные руководители  |  Учащиеся школы |
| 2.2. | Декада прав ребёнка: беседы, классные часы «Мои права», «Международное право и ребёнок»,тестирование «Я знаю свои права»совместно с ПДН. | По плану  | Заместитель директора по ВР, сотрудники ПДН   |  Учащиеся школы |
| 2.3. | Участие в областной акции «Мы - за здоровый образ жизни» в рамках всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей» | в течение года | Администрация школы | Коллективы классов |
| 2.4. | Участие в областной антинаркотической акции «Будущее без наркотиков» | в течение года | Администрация школы | учащиеся школы |
| 2.5. | Участие в районных конкурсах творческих работ (рисунков, плакатов, презентаций и т.д.) | в течение года | Заместитель директора по ВРучитель ИЗО | учащиеся школы |
| 2.6. | Тематические выставки литературы и лектории в школьных библиотеках | в течение года | Зав. библиотекой | учащиеся школы |
| 2.7. | Регулярное проведение спортивных соревнований по различным видам спорта:лёгкой атлетике,волейболу,баскетболу,мини-футболу,шахматам и другим видамспорта.  | В течение года | Учителя физической культуры | Учащиеся школы |
| 2.8. | Тематические дни по профилактике употребления психоактивных веществ и формированию здорового образа жизни в школьном лагере с дневным пребыванием детей | июнь 2015 г. | Директор летнего лагеря | учащиеся 1-6 классов |
| 2.9. | Групповые и индивидуальные консультации психологов, социальных педагогов для детей и подростков, в том числе группы риска | в течение года | Заместитель директора по ВР.  | учащиеся школы |
| 2.10. | Организация психологического тестирования обучающихся на предмет потребления наркотических средств, психотропных и др. токсических веществ | в течение года | Заместитель директора по ВР   | учащиеся школы |
| 2.11. | Профилактическая работы по выявлению лиц группы риска, употребляющих ПАВ, и оказание им психологической помощи | в течение года | Заместитель директора по ВР соц. педагог, психолог  | учащиеся школы |
| **3** | **Работа с родителями** |
| 3.1. | Классные тематические родительские собрания, лектории, беседы, встречи, просмотры документальных фильмов | в течение года | Классные руководители, классные родительские комитеты | родители учащихся 1-11 классов |
| 3.2. | Индивидуальные консультации психологов, социальных педагогов, в том числе для родителей учащихся группы риска | в течение года | соц. педагог, психолог  | родители учащихся |
| 3.3. | Работа общешкольного «Совета по профилактике»  | в течение года | Заместитель директора по ВР, общешкольный род. комитет  | родители учащихся |
| 3.4. | Организация общешкольных мероприятий с привлечением родителей (спортивные эстафеты, вечера, концерты и т.д.) | в течение года | Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-11 классов, общешкольный род. комитет | родители учащихся |
| **4** | **Межведомственное взаимодействие при организации профилактической работы** |
| 4.1. | Кинолектории, тематические встречи по профилактике алкоголизма, табакокурения и наркомании в детско-подростковой среде с привлечением специалистов (КПДНиЗП, УФСКН, ГУВД, ГУЗ ВОНД) | в течение года | Заместитель директора по ВР   | Учащиеся,родители, педагоги школы |
| 4.2. | Участие в районных и областных операциях «Подросток», «Подросток-Допинг», «Подросток- Семья», | в течение года | Заместитель директора по ВР Соц. педагог  | педагогические работники, родители, учащиеся школы |
| 4.3. | Передача опыта работы школы по профилактике злоупотребления психоактивными веществами и формированию здорового образа жизни в детско-подростковой среде среди школ района | в течение года | Администрация школы |   |

**План мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида**

 **среди детей и подростков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срокипроведения | Ответственные |
|  | Выявление неблагополучных семей и детей, проживающих в них. Методы:* индивидуальные беседы,
* анкетирование

Составление списков. | В течении года | Соц.педагог-кл.руководителиПедагог-психолог |
|  | Работа с семьями учащихся, проведение родительского всеобуча. | постоянно | Администрация школы, кл.рук. |
|  | Посещение на дому неблагополучных семей.  | ежемесячно | Администрация школыКл.руководителиСоц.педагог |
|  | Индивидуальные беседы с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию. | Регулярно, втечение года | Зам.директора по ВР, соц.педагог, психолог |
|  | Провести коррекционные занятия по профилактики суицида:* «Я управляю стрессом»
* «Профилактика конфликтности в подростковой среде»
* Тренинг «Выявление страхов»
* Тренинг «На тропе доверия»
* Психологический тренинг по профилактики суицида.
 | Январь-май | Педагог-психологСоц.педагог |
|  | Совещание при зам.директоре по ВР« Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков». | ноябрь | Зам.директора по ВР соц.педагог |
|  | Классные часы:- «Учимся понимать переживания родных и близких нам людей»;- «Наши чувства и действия»;- «Почему трудно признавать свою вину?»;- «Обидчивость, несдержанность, раздражительность…»;- «Дружба – главное чудо»;- «Любовью дорожить умейте»;- «Поговорим еще раз о любви»;- «Наша дружная семья»;-«Дети и родители. Давайте понимать друг друга»;- «Совершенно секретно» ( кл. часы только для девочек) | Втечение года | Классные руководители, соц.педагог |
|  | Провести диагностику на:* уровень конфликтности
* уровень агрессии
* уровень тревожности
* уровень депрессивности
 | Втечение года | Педагог-психолог |
|  | Организация работы с учащимися на каникулах | ноябрь, январь,март | Зам.директора по ВРСоц.педагогКл.руководители |
|  | Тематические родительские собрания  | В течение года | Соц. педагог, кл. руководители |
|  | Цикл бесед «Шаг на встречу» | В течение года | Соц.педагог |

ПЛАН

**Мероприятий по профилактике алкоголизма**

**на 2015-2016 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный организатор |
|  | Составление плана по профилактике алкоголизма, плана межведомственной профилактической операции «ПОДРОСТОК» | август | Зам. директора по ВРСоц.педагог |
|  | Выявление неблагополучных семей | сентябрь | Соц.педагог |
|  | Включение в учебные планы и проведение занятий по антиалкогольной теме в курсах природоведения, биологии, ОБЖ, физической культуре, химии. | В течение года | Педагоги школы |
|  | Систематическое медицинское обследование учащихся | В течение года | фельдшер |
|  | Предоставление учащимся выбора дополнительных кружковых занятий | Август-сентябрь | Зам. Директора по ВРСоц.педагогРуководители кружков |
|  | Педагогический всеобуч для родителей:- «Родители! Будьте бдительны!», - «Алкоголизм и его разрушительная сила»,- «Дети: их интересы и досуг – что мы об этом знаем?» | В течение года | Кл. руководители |
|  | Просмотр компьютерных презентаций | В течение года | Кл. руководители |
|  | Беседы по темам: «Мы и наши привычки» (8,9 кл), «Влияние алкоголя на организм растущего подростка» (8-11 кл), «В здоровом теле – здоровый дух!» (1-7 кл) | В течение года | Кл. руководители |
|  | Месячник профориентации, помощь в трудоустройстве подростков | Март-апрель | Зам. Директора по ВРСоц.педагог |
|  | Помощь в предоставлении путевок для детей из группы риска в летние оздоровительные лагеря, санатории. | Май | Соц.педагог |

**ПЛАН**

**мероприятий по профилактике табакокурения**

**на 2015-2016 уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Форма | Сроки проведения | Ответственный организатор |
|  | Составление плана по профилактике табакокурения, плана межведомственной профилактической операции «ПОДРОСТОК» | собеседование | август | Зам.директор по ВР, соц.педагог, |
|  | Выявление курящих учащихся | наблюдение | сентябрь | Зам.директор по ВР, соц.педагог,психолог |
|  | Участие в областной акции «Спорт-альтернатива пагубным привычкам» | соревнования | сентябрь | Зам.директор по ВР, учителя физической культуры |
|  | Проведение акций «Меняем конфеты на сигареты! | акция | ноябрь | Зам.директор по ВР, учителя физической культуры |
|  | Участие в оборонно-спортивной игре «Зарница» | соревнования | Март-май | Зам.директор по ВР, учителя физической культуры |
|  | Участие районном празднике «День туриста» | соревнования | сентябрь | Зам.директор по ВР, учителя физической культуры |
|  | Включение в учебные планы и проведение занятий по антиникотиновой теме в курсах природоведения, биологии, ОБЖ, физической культуре, химии. | Уроки, семинары, конференции | В течение года | Педагоги школы |
|  | Систематическое медицинское обследование учащихся | медосмотр | В течение года | фельдшер |
|  | Предоставление учащимся выбора дополнительных кружковых занятий | Дополнительное образование учащихся | В течение года | Зам.директор по ВР, соц.педагог, руководители кружков |
|  | Педагогический всеобуч для родителей:- «Родители! Будьте бдительны!», - «Никотин и его разрушительная сила»,- «Дети: их интересы и досуг – что мы об этом знаем?» | Родительские собрания в классах | В течение года | Кл.руководители |
|  | Просмотр видеопрезентаций о вреде табакокурения | Просмотр фильма | В течение года | Кл.руководители |
|  | Беседы по темам: «Мы и наши привычки» (8,9 кл), «Влияние никотина на организм растущего подростка» (8-11 кл), «В здоровом теле – здоровый дух!» (1-7 кл) | Классные часы | В течение года | Кл.руководители |
|  | Месячник профориентации, помощь в трудоустройстве подростков | Классные часы, вн. мероприятия, экскурсии | Март-апрель | Зам.директор по ВР кл.руководители |
|  | Помощь в предоставлении путевок для детей из группы риска в летние оздоровительные лагеря, санатории. | Заключение договоров | Май | Соц.педагог |

**План**

**мероприятий по профилактике**

**экстремизма и воспитанию толерантности**

**Основание:**

1. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".

**Цель:** Формирование толерантного школьного коллектива на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и национального самосознания, принципов соблюдения прав и свобод ребенка.

**Задачи:**

1. Формировать позитивные ценности и установки на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов России, их традиций и этнических ценностей.
2. Выявлять и преодолевать распространения негативных тенденций, тормозящих социальное и культурное развитие учащихся.
3. Достигать необходимого уровня (в пределах познавательных способностей) правовой культуры воспитанников как основы толерантного сознания и поведения.
4. Не допускать среди воспитанников агрессии и насилия, ксенофобии на национальной и конфессиональной почве.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срокиисполнения | Ответственныеисполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационные мероприятия** |
|  | Разработка плана мероприятий. | август | Администрация школыЗам. директора по ВР |
|  | Совещание педагогических работников по вопросам профилактики экстремизма в образовательном учреждении. Доведение плана мероприятий. | август-сентябрь | Администрация школы |
|  | Изучение администрацией, педагогами школы нормативных документов по противодействию экстремизму среди несовершеннолетних учащихся. | 1 триместр | Администрация школыЗам. директора по ВР |
|  | Методическая консультация для педагогов по профилактике экстремистских настроений среди детей и подростков. Доведение проекта Плана мероприятий. | май-июнь | Зам. директора по ВР |
|  | Мониторинг изучения интересов и потребностей учащихся школы:- социальный паспорт школы;- изучение национального состава класса и школы, его особенностей;- диагностическая работа (социологический опрос) с целью изучения психологических особенностей личности учащихся и выявление уровня толерантности;- выявление проблемных детей, склонных к непосещению занятий, уклонению от учебы, допускающих прогулы, грубость с педагогами и сверстниками, недисциплинированность, склонных к участию в неформальных молодежных группировках;- выявление учащихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений, и детей, находящихся без контроля родителей во второй половине дня. | В течение учебногогода | Классные руководители,соц. педагог |
|  | Анализ результатов деятельности школы по формированию толерантности в молодежной среде, профилактики антиобщественных проявлений радикального характера на совещании при директоре. | 2 полугодие | Зам. директора по ВР Соц. пед |
|  | Подготовка справочного материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди воспитанников школы. | октябрь | Зам. по ВР |
|  | Оформление информационных наглядных материалов стенда антиэкстремистской направленности "Мир без насилия". | ноябрь | Педагог ОБЖ |
|  | Выставки книг: "Береги здоровье смолоду", "На улице – не в комнате, о том, ребята, помните", "Экология и проблемы ХХI века", "Мы – за здоровый образ жизни", "Правила дорожного движения", «Доброта спасёт мир», «Наша сила – в единстве» | в течение учебного года | Библиотекарь  |
| **2. Работа с педагогическим коллективом** |
|  | Изучение и использование в практической работе:- методических рекомендаций по совершенствованию системы воспитания толерантности в образовательном учреждении для системы повышения квалификации работников системы образования,- практических рекомендаций для работников дошкольных учреждений, педагогов школ и родителей по формированию у детей толерантных этнокультурных установок, воспитанию культуры мира и согласия. | при получении от управления образования  | педагогический коллектив |
|  | Организация работы по включению в содержание учебных предметов (обществознание, история и др.) тем по профилактике экстремистских проявлений, формированию законопослушного толерантного поведения обучающихся.  | разработка рабочих программ | учителя-предметники |
|  | Информирование педагогов и классных руководителей о проблемных воспитанниках школы, находящихся на внутришкольном учете и учёте в ПДН. | сентябрь-октябрь | Соц. педагог |
| **3. Мероприятия с учащимися** |
|  | Ознакомление учащихся 1-х классов с правилами поведения в школе. Повторное доведение до учащихся 2-11 классов правил поведения в школе. | сентябрь | классныеруководители |
|  | Проведение работы по недопущению правонарушений и антиобщественных действий со стороны учащихся школы-интерната, находящихся в социально опасном положении или минимизация рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья. | постоянно | Зам. директора по ВР Соц. педагогКлассные руководители. |
|  | Проведение профилактических бесед на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних | постоянно | Зам. директора по ВР,Соц. педагогклассныеруководители, |
|  | Изучение на уроках обществознания основ уголовного права, уголовной и административной ответственности за преступления экстремистской направленности.  | в течениеучебногогода | учительобществознания |
|  | Изучение на примерах из истории дружбы и товарищества, оказание посильной помощи товарищам, попавшим в непростую ситуацию, выполнение интернационального долга.  | в течение учебногогода | учитель истории |
|  | Проведение индивидуальных бесед с учащимися в случаях конфликтных ситуаций, выявление причин и зачинщиков конфликтов.Беседы индивидуального характера, лекции для групп подростков | при необходимости | классныеруководители,Зам. директора по ВР |
|  | Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской деятельности (по согласованию). | в течениеучебногогода | Соц. педагог |
|  | Проведение воспитательных мероприятий в ходе урочной деятельности по сплочению класса путем преодоления негативных установок в области межэтнического общения, профилактики экстремистских проявлений, формирования законопослушного толерантного поведения обучающихся. | в течениеучебногогода | классныеруководители,учителя-предметники |
|  | Тематические классные часы по вопросам формирования культуры толерантности:"Давайте дружить", "Возьмемся за руки, друзья", "Нам надо лучше знать друг друга", "Приемы эффективного общения", "Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья", "Профилактика и разрешение конфликтов", "Богатое многообразие мировых культур", "Семейные тайны" | в течение учебного года | классные руководители |
|  | Информирование учащихся старших классов о потенциальных рисках, связанных с протестными движениями (информация в данном случае должна исходить от специалистов, быть взвешенной и психологически обоснованной). | в течение учебного года | Зам. по ВРСоц. педогог |
|  | Формирование среды межэтнического взаимодействия в рамках летней оздоровительной кампании (пришкольный летний оздоровительный лагерь дневного пребывания) среди воспитанников школы. | июнь | Педагогический коллектив  |
| **4. Мероприятия с родителями** |
|  | Консультации для родителей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | в течение года |  Администрация школы |
|  | Родительское собрание "Воспитание толерантности в семье" | в течение учебногогода | классные руководители |
|  | Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму (при необходимости). | в течение учебногогода | классные руководители |
|  | Классные и общешкольное родительские собрания по вопросам воспитания культуры толерантности: "Формирование толерантного поведения в семье". | в течение учебногогода | классные руководители |
|  | Индивидуальные консультации для родителей: "Особенности подросткового возраста детей".  | в течение учебногогода | Соц. ПедагогКлассные руководители |
| **5. Мероприятия совместно с субъектами профилактики** |
|  | Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов (по согласованию). | В течение учебногогода | Соц. педагог |
|  | Участие в рейдах по местам массового пребывания подростков, по неблагополучным семьям (при необходимости). | В течение учебногогода | Соц. ПедагогРодительский комитет |
|  | Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися.. | В течение учебногогода | Администрация школы |
|  | Учебные тренировки по эвакуации | ОктябрьАпрель | Администрация школы |